

2022 중앙대학교 9월 입학 재외국민특별전형 모집요강(해외전교육과정 이수자)

## 미래교육의 시작



# BECAUS

# Contents

- 한눈에 보는 재외국민 특별전형
- 수험생 유의사항 안내
- 원서접수 및 전형료 안내

## I. 전형 안내 [해외전교육과정 이수자]

1. 모집단위와 모집인원 .....	9
2. 지원자격	
가. 지원자격 .....	10
나. 지원자격 인정기준 .....	10
다. 해외학교 및 교육과정 인정기준 .....	10
3. 전형일정 .....	12
4. 서류제출 안내	
가. 서류제출방법 .....	13
나. 제출서류 목록 .....	14
다. 서류제출 시 주의사항 .....	16
5. 전형방법 및 평가 안내	
가. 전형방법 .....	17
나. 서류평가 안내 .....	17
6. 합격자 결정 .....	19

## II. 등록 안내

1. 등록금 납부 .....	21
2. 등록 포기 및 등록금 환불 .....	22

## III. 제출서류 양식 .....

## IV. 대학생활 안내

1. 대학생활 관련 문의 .....	33
2. 생활관 안내 .....	34
3. 학사 안내 .....	36
4. 교직 안내 .....	38
5. 공학교육인증 안내 .....	39
6. 국제교류 프로그램 .....	39
7. 캠퍼스 안내 .....	41

## 한눈에 보는 재외국민 특별전형

### ◎ 모집단위 및 모집인원

전형유형	모집단위	모집인원	전형방법
해외전교육과정 이수자	서울캠퍼스 소재 인문/자연계열 학과 ※ 상세 모집단위 9p 참고	약간명	서류평가 100% ※ 서류평가 방법 등 17p 참고

### ◎ 지원자격

※ 자세한 내용은 10~11p 지원자격 참고

전형유형	지원자격
해외전교육과정 이수자	해외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인으로서 2022년 8월 이전 해외 정규고교 졸업(예정)자

### ◎ 제출서류

※ 자세한 내용은 13~16p 서류제출방법 및 제출서류 참고

제출방법	서류				
① 온라인 입력 <sup>1)</sup> (별도 제출하지 않음)	- 온라인 입력 서류 (입학원서, 지원자격 심사신청서, 학력조회동의서 및 학력조회이뢰서, 자기소개서, 학업능력 입증서류 요약서)				
온라인 업로드 (②, ③) 각각 1개의 PDF 파일로 업로드)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>② 학업 관련</th> <th>③ 학업 외</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>- 학업 관련 서류 제출목록 표지(원서접수 페이지에서 입력 후 출력) - 학업 관련 서류 (재학·성적·졸업(예정)증명서, School Calendar, 학업능력 입증서류)</td> <td>- 학업 외 서류 제출목록 표지(원서접수 페이지에서 입력 후 출력) - 학업 외 서류 (출입국사실증명서, 여권 사본, 사실증명발급신청위임장, 사유서)</td> </tr> </tbody> </table>	② 학업 관련	③ 학업 외	- 학업 관련 서류 제출목록 표지(원서접수 페이지에서 입력 후 출력) - 학업 관련 서류 (재학·성적·졸업(예정)증명서, School Calendar, 학업능력 입증서류)	- 학업 외 서류 제출목록 표지(원서접수 페이지에서 입력 후 출력) - 학업 외 서류 (출입국사실증명서, 여권 사본, 사실증명발급신청위임장, 사유서)
② 학업 관련	③ 학업 외				
- 학업 관련 서류 제출목록 표지(원서접수 페이지에서 입력 후 출력) - 학업 관련 서류 (재학·성적·졸업(예정)증명서, School Calendar, 학업능력 입증서류)	- 학업 외 서류 제출목록 표지(원서접수 페이지에서 입력 후 출력) - 학업 외 서류 (출입국사실증명서, 여권 사본, 사실증명발급신청위임장, 사유서)				

- 1) 원서접수 시 자동 완성: 지원자격 심사신청서, 학력조회동의서 및 학력조회이뢰서  
원서접수 시 직접 입력: 자기소개서, 학업능력 입증서류 요약서

## 한눈에 보는 재외국민 특별전형

### ◎ 전형 일정

※ 원서접수, 합격자 발표 및 그 외 안내사항은 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)를 참고하시기 바랍니다. 전형 일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

구분		일정	
원서접수(온라인 접수)		2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 20.(수) 18:00	
서류 제출 (방법 13p 참고)	① 온라인 입력	지원자격 심사신청서, 학력조회동의서 및 의뢰서	2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 20.(수) 18:00
		자기소개서, 학업능력 입증서류 요약서	2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00
	②, ③ 온라인 업로드	② 학업 관련 서류	2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00 • 온라인 업로드가 불가능한 경우에 한하여 우편제출이 가능하며 2022. 4. 22.(금)까지 우편발송 접수된 서류까지 인정
		③ 학업 외 서류	
합격자 발표		2022. 6. 17.(금) 14:00	
합격자 등록금 납부		2022. 7. 11.(월) ~ 15.(금)	
합격자 원본서류 제출(방법 16p 참고)		2022. 8. 31.(수)(발송 접수일 기준)까지	

※ 모든 일정은 대한민국 표준시 기준입니다.

## 수험생 유의사항 안내

- 입학관련 모든 사항은 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)를 통해 공지하오니 반드시 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.

### 가. 복수지원 허용범위

- 1) 수시모집(재외국민과 외국인 특별전형 포함) 6개 전형 이내에서 복수지원이 가능합니다.  
단, 산업대학·전문대학은 제한 없이 복수지원이 가능합니다.
- 2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 모두 접수 취소처리 됩니다.

2022학년도 9월 입학 해외전교육과정 이수자 전형은 2022학년도 전형으로서 2022학년도 수시모집 모든 전형(정원외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등) 포함)의 지원횟수가 6회를 초과한 자는 지원할 수 없음

- ※ 전형이라 함은 정원 외 전형(재외국민과 외국인 특별전형 등)을 포함한 수시모집의 모든 전형을 의미합니다.
- ※ '재외국민과 외국인 특별전형'이 아닌 부모가 모두 외국인인 외국인 전형의 경우 지원횟수 제한에 해당되지 않습니다.

### 나. 복수지원 금지 및 이중등록 금지

- 1) 2022학년도 3월 신입학 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에 합격한 자는 등록여부와 관계없이 2022학년도 9월 신입학 전형에 지원할 수 없습니다.
- 2) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자)는 '정시모집 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 3) 복수의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 입학 학기가 동일할 경우 하나의 대학에만 등록(등록 확인 예치금 납부 포함)해야 합니다.

### 다. 복수지원 및 등록방법 위반자에 대한 조치

- 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 합격(입학)을 취소합니다.

### 라. 지원자 유의사항

- 1) 사실과 다른 내용의 온라인 입력, 서류 미제출, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 중앙대학교 학칙 "제21조 입학허가 및 취소"에 의거하여, 대학전형 간 부정한 방법으로 지원하거나, 이에 동조하여 공정한 학생선발 업무를 방해 한 경우, 본인 및 관련자는 입학 후라도 입학 취소처분하며, 이와 관련된 민·형사상 책임을 질 수 있습니다.  
※ 대학전형 간 부정한 방법: 제출서류의 허위기재, 위변조, 대리시험 등의 기타 부정행위 등

## 수험생 유의사항 안내

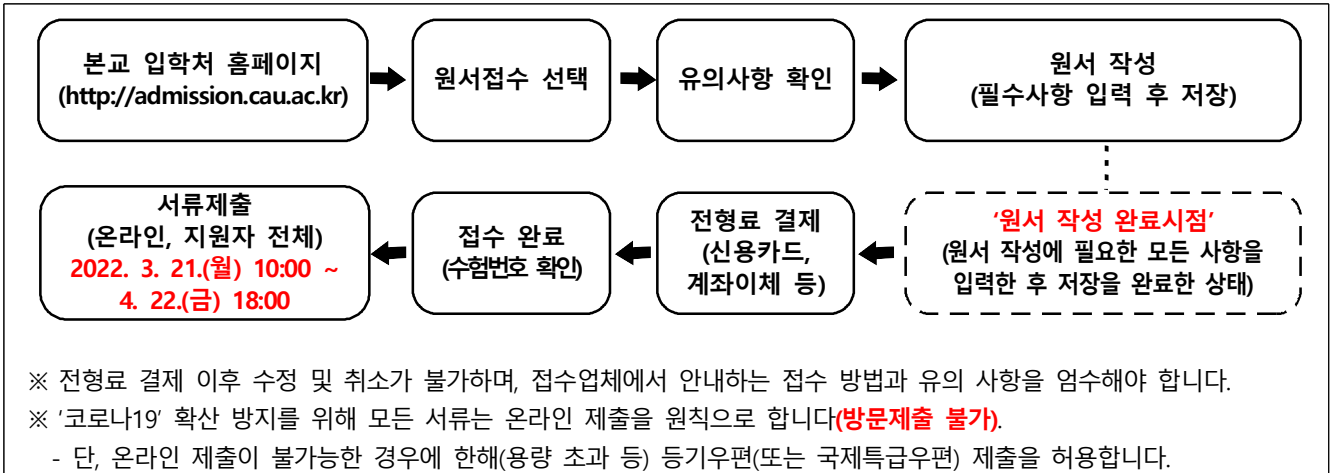
- 또한, 본교 및 타대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원 및 입학할 수 없습니다.(입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 '대학 등록금에 관한 규칙'의 반환기준에 준하여 반환합니다.)
- 3) 필수서류(14p 참고) 미제출자 및 지원자격 미충족자는 성적에 관계없이 불합격(합격취소) 처리합니다.
  - 4) 접수가 완료된 후 원서접수의 변경 및 취소는 불가능하며 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
  - 5) 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.**
  - 6) 입학성적이 현저하게 낮아 입학할 것을 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 모집인원에 상관없이 입학할 것을 허가하지 않습니다.
  - 7) 합격 여부는 개별적으로 통보하지 않으며, 반드시 합격자 발표 당일 본교 입학처 홈페이지를 통하여 확인해야 합니다. 합격자 발표 미확인 또는 컴퓨터 조작미숙으로 인하여 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
  - 8) 합격자 발표 등 전형일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
  - 9) 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 별도로 고지하지 않으므로 원서접수 전 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**
  - 10) 합격자는 정해진 등록 기간에 반드시 등록을 마쳐야 하며, 등록 기간 내에 등록을 하지 않으면 합격이 취소됩니다.
  - 11) 지원자격 적합 여부 및 전형결과, 선발원칙 불이행, 부정청탁, 서류 허위 기재, 위변조 등 사안에 대한 제보 또는 이의 신청은 중앙대학교 사이버감사실로 접수 가능합니다.
  - 12) 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.  
※ 특별법에 의한 설립대학: 과학기술원, 경찰대학, 3군(육·해·공군)사관학교, 국군간호사관학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학 등
  - 13) 기타 문의사항: 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>) / 입학처 상담전화(02-820-6393)

## 원서접수 및 전형료 안내

### 가. 원서접수 기간

- 2022. 3. 21.(월) 오전 10시 ~ 4. 20.(수) 오후 6시까지(접수기간 중 24시간 접수 가능)

### 나. 원서접수 방법



### 다. 원서접수 시 유의 사항

- 1) 원서접수 마감 일시: 2022. 4. 20.(수) 오후 6시 정각(접수업체 서버 시간을 기준으로 함)
- 2) 접수 마감일 오후 6시 정각 이전에 '원서 작성 완료시점'(원서접수 방법 도표 참조)까지 마친 지원자에 한하여 오후 6시 20분까지 결제가 가능합니다.
- 3) 다음의 경우에는 원서접수를 인정하지 않습니다.
  - 가) 접수 마감일 오후 6시 정각 이전에 '원서 작성 완료시점'(원서접수 방법 도표 참조)까지 마치지 않은 경우
  - 나) 접수 마감일 오후 6시 정각 이전에 '원서 작성 완료시점'(원서접수 방법 도표 참조)까지 마쳤으나 오후 6시 20분까지 전형료 결제를 하지 않은 경우
- 4) 전형료 결제(입금)후에는 원서의 수정이 불가능하므로 신중히 작성(입력)하여야 합니다.
- 5) **원서접수 완료 후 지원전형 및 모집단위 변경이 불가능하며, 원서접수 취소도 불가능합니다.**
- 6) 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경되는 경우 본교 입학처 홈페이지 공지사항 '원서수정요청'을 통해 반드시 수정요청을 하셔야 합니다.(신분증사본 업로드 필수)
- 7) 전형료의 환불을 위해 반드시 계좌번호란에 우체국 및 시중은행의 본인, 부, 모 명의 계좌번호와 해당 예금주명을 정확히 기입해야 하며, 지원자의 오기입으로 인해 전형료 환불시 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 8) 기타 온라인 원서접수 시 문제가 발생할 경우 지정 접수업체(유웨이 어플라이, <http://www.uwayapply.com/>)로 문의하시기 바랍니다.

라. 전형료 납부액: 100,000원 ※ 원서접수 수수료는 본교에서 부담합니다.

## 원서접수 및 전형료 안내

### 마. 전형료 반환기준

입학전형의 공정성 확보와 수험생의 피해를 방지하기 위해 원서접수 후에는 취소가 불가능하며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 사유가 있는 경우에 한하여 전형료의 전부 또는 일부를 원서접수 시 기재한 계좌로 반환합니다.

1) 고등교육법시행령 관련 반환 기준(제42조의3)

전형료 반환 기준		반환 금액
<ul style="list-style-type: none"> <li>「국가보훈 기본법」 제3조 제2호에 따른 국가보훈대상자, 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 기초생활수급자 및 차상위계층 등(원서접수시 전형료 반환대상 여부에 대상자임을 입력하고, 아래 관련 증빙서류 사본을 원서접수 페이지에 2022. 4. 22.(금)까지 PDF 파일로 업로드한 자에 한하여 반환함)</li> </ul>		전형료 전액
구분	자격증빙서류	
국가보훈대상자	- 국가보훈대상자 관련 증명서 1부 (예: 대학입학특별전형대상자증명서)	
국민기초생활보장법 제2조 제1호 및 제2호에 따른 수급(권)자	- 지원자 기준 수급자 증명서 1부	전형료 전액
차상위계층 및 한부모가족 지원사업 대상가구의 학생으로, 해당 자격증빙서류를 제출할 수 있는 자	※ 지원자 기준 발급이 원칙 - 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서 1부 - 자활근로자 확인서 1부 - 차상위 본인부담경감대상자 증명서 1부 - 차상위계층 확인서 1부 - 한부모가족증명서 1부  ※ 지원자 기준 자격증빙서류 발급이 불가능한 경우: 부 또는 모 기준 자격증빙서류, 지원자의 주민등록등본, 부 또는 모 기준 가족관계증명서(상세)를 모두 구비하여 제출	
<ul style="list-style-type: none"> <li>응시자의 착오로 과납한 경우</li> </ul>		과납액 전액
<ul style="list-style-type: none"> <li>본교의 귀책사유, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우</li> <li>질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 지원자 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당하며, 입원의 경우 전형일을 포함해야함)</li> </ul>		전형료 전액

2) 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액 발생 시 반환 기준

- 가) 고등교육법 시행령 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 차년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.
- 나) 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다.
- 다) 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있습니다.



# I. 전형 안내

---

## □ 해외전교육과정 이수자

1. 모집단위와 모집인원
2. 지원자격
3. 전형일정
4. 서류제출 안내
5. 전형방법 및 평가 안내
6. 합격자 결정

# 1 모집단위와 모집인원

소재지	대학	모집단위		모집인원
서울	인문대학	국어국문학과		모집단위별 약간명
		영어영문학과		
		유럽문화학부	독일어문학	
			프랑스어문학	
			러시아어문학	
		아시아문화학부	일본어문학	
			중국어문학	
		철학과		
		역사학과		
		사회과학대학	정치국제학과	
	공공인재학부			
	심리학과			
	문헌정보학과			
	사회복지학부			
	미디어커뮤니케이션학부			
	사회학과			
	도시계획·부동산학과			
	경영경제대학		경영학부	
		글로벌금융		
		경제학부		
		응용통계학과		
		광고홍보학과		
		국제물류학과		
		산업보안학과(자연)		
	자연과학대학	물리학과		
		화학과		
		생명과학과		
		수학과		
	공과대학	사회기반시스템공학부	도시시스템공학	
			건설환경플랜트공학	
		건축학부	건축학-5년제	
		화학신소재공학부		
		기계공학부		
에너지시스템공학부				
창의ICT공과대학	전자전기공학부			
	융합공학부			
소프트웨어대학	소프트웨어학부			
	AI학과			

## 2 지원자격

가. 지원자격: 해외에서 우리나라 초·중등교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인으로서 2022년 8월 이전 해외 정규고교 졸업(예정)자

※ 지원자는 학기 중에 해외학교 소재국에 반드시 거주 및 체류해야 합니다.

### 나. 지원자격 인정기준

- 1) 해외 학교의 재학기간 및 교육과정 인정 기준은 '다. 해외학교 및 교육과정 인정 기준'에 따릅니다.
- 2) 해외의 한 국가(동일 학년제)에서 초·중·고 전 교육과정 이수 시, 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정합니다.
- 3) 해외에서 학년제가 다른 2개 이상 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우는 대한민국 학년제(12년)에 준하여 12년 이상 이수해야 전 교육과정 이수자로 인정합니다.  
 ※ 단, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간을 당해국 대학과정에서 이수한 경우 해당 기간을 고등학교 과정이수로 인정합니다(학년제로 인해 부족한 학교교육과정의 기간: 당해국 학년제의 총 이수연수와 대한민국 학년제에서 제시하고 있는 12년간의 차이 연수).
- 4) 국내 초·중·고교 재학 여부와 관계없이 해외에서 전 교육과정을 이수한 경우 전 교육과정 이수자로 인정합니다.

### 다. 해외학교 및 교육과정 인정기준

- 1) 초·중·고교 이수 기간은 현행 대한민국 학년제(12년제)를 기준으로 하는 것을 원칙으로 하며, 이에 준하는 전 교육과정을 이수해야 합니다.

가) 현행 대한민국 학년제(12년제)

교육 연한	-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
대한민국 학년제	-	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			

나) 13년제의 경우, 아래 표를 따름

교육 연한	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
13년제	유치원	초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정			

- 2) 학제 차이로 인해 불가피하게 발생하는 이수 기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.
- 3) 해당국의 교육관계 법령 등에 따른 '학제 상 월반' 또는 '조기졸업제도'가 허용된 경우에 한하여, 아래 기간에 대한 이수 기간의 결손을 예외적으로 인정합니다.  
 - 예외 인정 사항 : 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 발생하는 결손 (단, 전·편입 시 월반은 미인정).
- 4) 동일 학년(또는 학기)을 중복 이수한 경우, 해당 이수 기간은 1번 이수한 것으로 인정합니다.  
 - 예시: 10학년 1학기를 학제 차이로 인하여 2번 이수하더라도, 10학년 1학기 1번 이수한 것으로 간주

## 2 지원자격

- 5) 학제 차이로 인해 누락된 학기는 아래 원칙에 의해 중복된 학기로 대체 가능합니다.(대체 여부는 누락 사유에 따라 결정)
- 누락된 1개 학기는 중복된 1개 학기로 대체 가능
  - 2개 학기 이상 연속 누락된 경우 이 중 1개 학기만 중복된 1개 학기로 대체 가능
  - 2개 학기 이상 연속 중복된 경우 이 중 1개 학기만 누락된 1개 학기로 대체 가능
- 6) 해외 학교는 해외에 소재한 학교만 인정하며, 유아원, 유치원, 어학연수 목적의 교육기관 및 과정은 해외학교로 인정하지 않습니다(국내 소재 외국인학교(외국군 기지 내 학교 포함)는 인정하지 않음).
- 7) 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법도 인정하지 않습니다.
- ※ 단, '코로나19'로 인한 학교 정규교육 과정 내 On-Line 수업 등은 소명자료를 제출한 경우에 한하여 인정함(소명서 작성 시 증빙서류는 해당 기관(학교 등)에서 발급한 서류만 인정).

### ※ 지원자격 충족 예시 [D: 3월 학제 학교, A: 9월 학제 학교]

- 총 23학기 인정, 학제차이로 인한 결손이 1개 학기 이내로 지원자격 **충족**

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D				D	D	D	D	D					D	D					
인정학기 수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	-	21	22	23

→ 중복학기 2-2, 3-1 중 한 개 학기만      → 7-1학기 중복을 9-2학기 누락에 대체      → 학제차이 누락 인정  
 누락된 4-2 대체 가능

### ※ 지원자격 미충족 예시 [D: 3월 학제 학교, A: 9월 학제 학교]

- 총 22학기 인정, 학제차이로 인한 결손이 2개 학기 이상으로 지원자격 **미충족**

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학기간	D	D	D	D	D				D	D	D	D									D	D	D	D
인정학기 수	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	-	13	14	15	16	17	18	-	19	20	21	22

→ 3-1학기 중복을 4-2학기 누락에 대체      → 7-1, 10-2가 모두 학제차이로 인한 누락이므로  
 1개 학기에 한해서만 인정 가능하므로 지원자격 미충족

### ◎ 기타 사항

- 1) 복수 국적자는 국내 국적법에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다.
- 2) 졸업예정자 등 조건부 자격 충족자는 반드시 합격 후 2022. 8. 31.(수)(발송 접수일 기준)까지 자격 관련 증빙서류를 제출하여야 하며, **자격 조건 미충족 시 불합격 처리합니다.**
- 3) 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 지원자격을 인정하지 아니할 수 있습니다.
- 4) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형심의위원회의 결정에 따릅니다.

### 3 전형일정

※ 원서접수, 합격자 발표 및 그 외 안내사항은 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)를 참고  
바라며 아래 일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있습니다.

구분		일시	
원서접수(온라인 접수)		2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 20.(수) 18:00	
서류 제출 (방법 13p 참고)	① 온라인 입력 <sup>1)</sup>	지원자격 심사신청서, 학력조회동의서 및 의뢰서	2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 20.(수) 18:00
		자기소개서, 학업능력 입증서류 요약서	2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00
	②, ③ 온라인 업로드	② 학업 관련 서류	2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00 • 온라인 업로드가 불가능한 경우에 한하여 우편제출이 가능하며 2022. 4. 22.(금)까지 우편발송 접수된 서류까지 인정
		③ 학업 외 서류	
합격자 발표		2022. 6. 17.(금) 14:00	
합격자 등록금 납부		2022. 7. 11.(월) ~ 15.(금)	
합격자 원본서류 제출(방법 16p 참고)		2022. 8. 31.(수)(발송 접수일 기준)까지	

1) 원서접수 시 자동 완성: 지원자격 심사신청서, 학력조회동의서 및 학력조회동의서  
원서접수 시 직접 입력: 자기소개서, 학업능력 입증서류 요약서

※ 모든 일정은 대한민국 표준시 기준입니다.

## 4 서류제출 안내

### 가. 서류제출방법

- ※ 모든 서류는 제출 기한 내에 입력내용의 수정 또는 재업로드가 가능합니다.(입학원서 제외)
- ※ 최종 합격(등록) 시 온라인으로 제출한 서류의 원본을 제출해야 하며, 최종 등록 후 원본 서류를 제출하지 않거나 서류의 위변조 사항이 확인될 경우 합격(입학)이 취소될 수 있습니다.(제출안내 16p 참고)

구분	제출방법	제출기한
① 온라인 입력 서류	'나. 제출서류 목록의 ① 온라인 입력 서류'를 제출기한 내에 입력 및 수정하여 제출	- 입학원서, 지원자격 심사신청서, 학력조회동의서 및 학력조회이력서 : 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 20.(수) 18:00 - 자기소개서, 학업능력 입증서류 요약서 : 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00
온라인 업로드 서류	② 학업 관련 '나. 제출서류 목록의 ② 온라인 업로드 서류(학업 관련)'를 "학업 관련 서류 제출목록 표지"와 함께 표지의 순번에 따라 정리하여 스캔, 제출기한 내에 1개의 파일로 업로드	- 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00 (용량: 각 50MB 이내, 파일 형식: PDF만 가능)
	③ 학업 외 '나. 제출서류 목록의 ③ 온라인 업로드 서류 (학업 외)'를 "학업 외 서류 제출목록 표지"와 함께 표지의 순번에 따라 정리하여 스캔, 제출기한 내에 1개의 파일로 업로드	

- 온라인 업로드가 불가능한 경우(용량 초과 등)에 한해 아래 방법에 따라 제출

- 기한: 2022. 4. 22.(금)까지 발송된 우편물 까지 인정  
※ 우편제출 시 마감 기준일: 우편발송 접수일(우편물에 찍힌 접수날짜 기준)
- 방법: 봉투에 '서류제출용 봉투표지(원서접수 후 원서접수 확인 페이지에서 출력)'를 부착, 서류를 밀봉하여 본교 입학처로 등기우편(또는 국제특급우편) 발송(사본 제출이 가능하나, 최종합격 후 원본을 제출해야 함)
- 주소: 06974 서울특별시 동작구 흑석로 84 중앙대학교 영신관(101관) 입학처  
(Office of Admissions, Building No. 101, Chung-Ang University 84 Heukseok-Ro, Dongjak-gu, Seoul, 06974, Korea)

## 4 서류제출 안내

### 나. 제출서류 목록

제출방법	순번	서류명	필수 여부	비고
① 온라인 입력	1	입학원서	○	- 원서접수 시 입력한 학력사항에 따라 자동 완성 및 입력되므로 별도 제출하지 않음 (2022. 4. 20.(수) 18시까지 입력)
	2	지원자격 심사신청서	○	
	3	학력조회동의서 및 학력조회이뢰서	○	
	4	자기소개서 - 양식 24p	○	- 국문 작성 - 원서접수확인 페이지에서 입력 및 수정 가능 (2022. 4. 22.(금) 18시까지)
	5	학업능력 입증서류 요약서 - 양식 25p - 11번 제출희망자에 한하여 작성	선택	
② 온라인 업로드 (학업 관련)	6	학업 관련 서류 제출목록 표지 - 양식 28p	○	
	7	초등학교 재학·성적증명서	○	- 제출방법은 15p 안내 참고
	8	중학교 재학·성적증명서	○	
	9	고등학교 재학·성적·졸업(예정)증명서	○	
	10	School Calendar(인터넷 캡처본 가능) (※학사일정표: 학기 개시/종료일이 명시된 서류)	○	- 출신학교별 1부 (전·편입 시, 해당 학년도·학기 기준으로 제출)
	11	학업능력 입증서류	선택	- 서류 예시 및 제출방법은 15p 안내 참고 - 해당 서류 제출 시, (서류-5번)학업능력 입증서류 요약서를 입력해야 함
③ 온라인 업로드 (학업 외)	12	학업 외 서류 제출목록 표지 - 양식 29p	○	
	13	출입국사실증명서(지원자)	○	- 법무부 출입국 관리사무소 발행 - 해외 재학기간을 모두 포함해야 함
	14	여권 사본(지원자)	○	- 만료일이 6개월 이상 남은 여권 사본 제출
	15	사실증명발급신청위임장(지원자) - 양식 31p	○	- 본교 입학처 홈페이지에서 다운로드, 서명 후 제출
	16	사유서(학기 및 수업결손 등) - 양식 30p	해당자	

## 4 서류제출 안내

### ② 온라인 업로드(학업 관련) 관련 서류 추가 안내

7, 8, 9번 서류	초·중·고 재학증명서, 성적증명서, 고교 졸업(예정)증명서
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대한민국 교육부 인가 재외한국학교: 재학·성적증명서를 학교생활기록부로 대체 가능</li> <li>• 재학증명서: 재학기간[전입(입학)일, 전출(졸업)일]이 기재되어 있어야 함</li> <li>• 초등학교 성적증명서 발급이 불가능한 경우 → '6번-학업 관련 서류 제출목록 표지'에 미비 사유를 작성하여야 하며, 재학증명서에 학년·학기별 재학 기간이 명시되어야 함</li> <li>• 성적증명서가 지원자에게 직접 발급되지 않는 경우 → '6번-학업 관련 서류 제출목록 표지'에 미비 사유를 작성하여야 하며, 해당 해외학교에서 직접 본교 입학처로 등기우편(또는 국제특급우편) 제출해야 함(아포스티유 확인서 또는 영사확인서는 합격 후 제출)</li> </ul>	

11번 서류	학업능력 입증서류
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학업능력 입증서류: 지원자의 역량(학업 등)을 증명하거나 학교생활 기재사항에 대해 보완 및 증명하기 위한 서류</li> <li>• 학업능력 입증서류 제출 희망자는 '5번-학업능력 입증서류 요약서'(양식 25p 참고)를 온라인 입력하여야 합니다.</li> </ul>	

	서류유형	예시
서류 예시	(1) 표준화 학력입증서류	IB, AP, SAT, ACT, A-Level 성적 등
	(2) 교내·외 활동서류	수상경력, 자격증, 봉사활동, 동아리 활동 등의 증빙서류
	(3) 어학관련 증빙서류	TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, DELF, DELE, TestDaF, TORFL 성적 등
	(4) 그 외 기타활동	상기 외 지원자가 희망하는 제출서류 일체 ※ 교사추천서는 제출이 불가하며, 제출 시 평가에 반영하지 않습니다.
규격·분량	- A4용지 사이즈, 단면, 10매 이내(컬러/흑백 상관없음)	
내용구성	- 자유양식으로 구성가능하며, 평가자가 판독이 가능한 수준으로 축소·확대 편집 가능 - 지원자의 입장에서 중요도 순서대로 정리하여 제출	
제출방법	- ② 온라인 업로드 서류(학업 관련)와 함께 스캔하여 기한 내 서류제출 페이지에서 업로드 - 온라인 업로드가 불가능하여 우편 제출 시 클립으로 묶어서 제출(다른 서류와 구분하기 위함)해야 하며, 서류를 제본하거나 스테이플러 사용 금지 - USB, CD 등 비문서 형태 자료는 제출 불가	

#### <Score Reporting 안내>

- 대상: 학업능력 입증서류 및 학업능력 입증서류 요약서에 제출/기입한 공인시험 중 ETS, College Board, IBO에서 주관하는 공인시험(예: TOEFL, SAT, AP, IB 등)
  - Reporting 신청 시기: 성적조회화면 캡처본 제출 시 - 원서접수 기간 내 신청  
종이성적표(원본) 제출 시 - 최종 등록 후 신청 가능
  - 기관번호 안내: ETS: 5801 / College Board: 7093 / IBO: 003692
- ※ 공인시험성적은 학업능력 입증서류로 제출하여야 합니다(10매 이내 매수 산정에 포함됨). 또한 'Score Reporting 사실' 등 본교에서 해당 성적에 대한 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 '학업능력 입증서류 요약서'에 반드시 기재하여야 하며, 이를 누락하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다.



## 4 서류제출 안내

### 다. 서류제출 시 주의사항

- 1) 외국어(영어 제외)로 작성된 서류는 공증받은 한글 또는 영어 번역서를 제출하여야 하며, 번역 내용이 사실과 다를 경우 합격(입학)이 취소됩니다.
- 2) 제출서류상의 이름이 서로 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 첨부하여야 합니다.
- 3) 조기졸업, 월반, 성적 및 재학 기록 폐기, '코로나19' 관련 특이사항 등 특이한 사유가 있을 시에는 **'해당 학교에서 발급된 사유서'**를 제출하여야 합니다.
- 4) 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원자격 등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류 및 원본서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
- 5) 최종 합격자(등록자)는 아래 내용에 따라 합격 후 반드시 원본서류를 제출해야 합니다.
  - 원본 서류를 스캔하여 온라인 업로드한 경우에도, 아래 대상서류에 대해 원본(실물)을 등기우편으로 제출하여야 합니다.

가) 제출대상: 2022학년도 재외국민 특별전형(9월) 최종합격자(등록자)

나) 제출기한: **2022. 8. 31.(수)**까지 인정(발송 접수일 기준)

다) 제출방법: 합격자 전원 **등기우편(또는 국제특급우편) 제출**

라) 대상서류: ① 해외 초·중 재학증명서, 성적증명서(아포스티유 확인서 또는 영사 확인 서류)

② 해외 고등학교 재학증명서, 성적증명서(최종 재학학기 포함) 및 졸업증명서(아포스티유 확인서 또는 영사 확인 서류)

③ 출입국사실증명서, 여권사본, 사실증명발급신청위임장

마) 상기의 서류에 대하여 해당 학교 소재국에 지정된 정부기관에서 아포스티유 확인서를 발급받아 제출하는 것을 원칙으로 합니다. 단, 부득이한 사유로 인해 제출이 불가능한 경우 학교 소재국 한국 영사관에서 '영사확인'을 받아 제출합니다.

- 문의처: 외교부(02-2100-2114, 02-3210-0404)

바) 재외 한국학교(교육부 인가) 학교생활기록부(졸업증명서 포함) 등 발행 서류는 해당 학교장 직인으로 재외공관 영사확인을 대체합니다.

- 6) 제출된 서류는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제25조 및 '대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드(교육부)'에 따라 본교에서 일정 기간 동안 보관 후 파쇄하며 **일체 반환하지 않습니다.**

## 5 전형방법 및 평가 안내


### 가. 전형방법: 서류평가 100%

- 중·고등학교 성적증명서, 자기소개서 및 학업능력 입증서류 일체를 종합적으로 평가합니다. (학업성취도 및 교내외 활동 등)

### 나. 서류평가 안내

#### 1) 서류평가 모형

- 본교의 인재상인 창의적인 융합형 인재를 선발하기 위하여 펜타곤 평가 모형을 활용하여 종합적으로 평가합니다.
- 제출한 서류를 바탕으로 학교교육과정을 성실히 이수하며 쌓아온 자기주도적 활동과 경험을 평가합니다. 교과 성적과 각종 교육활동에서 발휘한 학업소양을 함께 평가하며, 교육활동의 결과도 중요하지만, 과정 중 배우고 느낀 점을 중요하게 평가합니다.
- 펜타곤 평가모형은 5가지 요소로 구성되어 있으며, 각 평가요소의 핵심 역량을 균형적으로 갖춘 인재를 선발하고자 합니다.

	평가 요소	평가 Keyword
	학업역량	대학 수학에 필요한 기본 학습 능력
	탐구역량	지적호기심과 깊이 있는 탐구 능력
	학업적응역량	낮선 학업 환경에서의 학업 적응 노력과 태도
	의사소통역량	국제적 감각과 소통 능력
<p><b>[중앙대학교 펜타곤 평가 모형]</b></p>	공동체역량	공동체에 기여하는 협력 정신

[ 세부 평가요소별 설명 다음페이지(18p) 계속]

## 5 전형방법 및 평가 안내

### 2) 펜타곤 평가모형의 평가요소별 설명

평가요소	세부 내용
학업역량	<p><b>“대학에서 전공을 이수할 수 있는 기본적인 학습 능력을 평가합니다.”</b></p> <p>지원자의 중·고교 학업성취도를 평가자료로 활용하며, 성취 수준만으로 지원자를 줄세워 평가하지 않습니다. 전체적인 교과 성취도와 교육과정 이수 현황, 전공/계열 관련 교과 성적 등 다양한 관점에서 학업역량을 평가합니다.</p>
탐구역량	<p><b>“학업과 전공(계열) 대한 흥미와 열정, 학업에 대한 노력과 탐구능력을 평가합니다.”</b></p> <p>지원자의 수업활동, 교내 수상, 독서, 탐구활동 등 중·고교에서 이루어지는 다양한 학업 관련 활동을 평가자료로 활용합니다. 지원자가 수행한 활동에 대해 양적·경험적 측면만 평가하지 않고, 탐구 활동 과정에서 확인할 수 있는 지원자의 학업에 대한 열정과 태도, 지적 수준과 깊이 있는 사고력 등을 중점적으로 평가합니다.</p>
학업적응역량	<p><b>“낮선 환경에서의 적극적인 학업 참여 노력과 태도를 평가합니다.”</b></p> <p>단순히 교과 성취도의 향상 또는 하락만으로 평가하지 않습니다. 지원자가 속한 다양한 학업 환경에서 적응하려는 노력과 태도, 성취 수준을 평가합니다.</p>
의사소통역량	<p><b>“언어소통능력과 다문화에 대한 이해 및 개방적 사고를 평가합니다.”</b></p> <p>학교 생활을 통해 쌓아온 외국어 활용 능력과 타문화에 대한 배려와 이해심, 다양성에 대한 수용 의지를 평가하는 요소입니다. 단순히 외국어 성적이나 다문화에 대한 본인의 가치관, 의지가 어떠한지를 보여주는 것이 아니라 구체적인 학교 활동 사례나 과정을 중심으로 평가합니다. 또한, 대학 수학을 위한 기본적인 한국어 구사 능력도 의사소통역량을 판단하는 중요한 평가요소입니다.</p>
공동체역량	<p><b>“공동체에 기여하고자 하는 적극적 노력과 리더십, 협력정신을 평가합니다.”</b></p> <p>학교 생활에서 학업, 동아리, 학생회, 봉사활동 등의 다양한 단체활동 속에서 드러나는 지원자의 구체적인 역할과 공동체에 기여하고자 하는 리더십과 협력정신, 갈등상황을 해결하기 위한 적극적인 노력 등을 평가합니다. 또한 인성적인 측면도 중요한 평가요소로 함께 평가합니다.</p>

## 6 합격자 결정

- 가. 모집단위별 총점 순으로 합격자를 결정합니다.
- 나. 본교 입학전형심의위원회 심의결과 결격(지원자격 결격자 포함) 판정자는 불합격으로 처리합니다.
- 다. 자기소개서 미작성자는 불합격으로 처리합니다.
- 라. 입학성적이 현저하게 낮아 입학을 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 입학을 허가하지 않습니다.
- 마. 결원이 발생하여도 충원하지 않습니다.

## Ⅱ. 등록 안내

---

1. 등록금 납부
2. 등록포기 및 등록금 환불

## 1 등록금 납부

가. 등록 기간: 2022. 7. 11.(월) ~ 15.(금), 고지서에 명기된 기한까지 납부

나. 등록금 고지서 출력: 등록 기간 내 본교 입학처 홈페이지에서 출력

다. 등록장소 및 방법: 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, ATM기를 이용한 계좌이체 또는  
우리은행 전국 각 지점 방문등록

- ※ 합격증 및 등록금 고지서는 **본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)**에서만 출력이 가능합니다.
- ※ 등록 기간 내 등록을 하지 않았을 경우 미등록으로 인한 등록 포기로 처리됩니다.
- ※ 본교는 등록금 수납 및 한국장학재단 대출진행을 위하여 필요한 최소한의 학생정보를  
유관기관(우리은행/한국장학재단)에 제공합니다. (관련근거: 개인정보보호법 및 동법 시행령, 시행규칙)

## 2 등록 포기 및 등록금 환불

가. 신청 기간: 2022. 8. 1.(월) ~ 31.(수)

### 나. 신청 방법

- 1) 본교 입학처 홈페이지(<http://admission.cau.ac.kr>)의 등록포기 신청 페이지에서 신청합니다.
- 2) 등록 포기 신청 시 본인 인증을 위하여 다음의 사항을 확인하므로 원서를 확인하여 준비합니다.

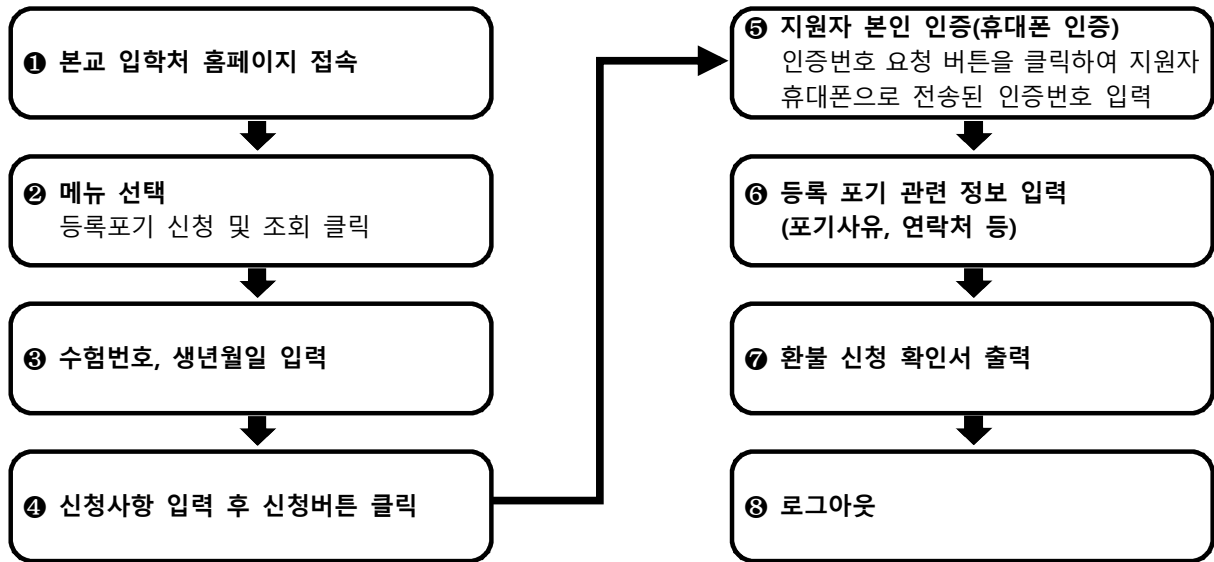
※ 원서접수 시 환불계좌를 잘못 입력하거나 입력하지 않은 경우에는 본교 입학처 홈페이지 공지사항을 통해 '원서수정요청'을 해야 합니다.

가) 지원자 본인 수험번호: 본인이 합격하여 등록한 본교 재외국민 전형의 수험번호

나) 지원자 본인 생년월일: 원서접수 시 입력한 본인의 생년월일

다) 휴대폰 인증번호: 인증요청 버튼을 누르면 원서접수 시 등록한 지원자 본인의 휴대폰으로 인증번호가 전송됩니다.(통신사의 사정에 따라 3 ~ 5분 정도 소요될 수 있습니다.)

### 3) 신청절차



※ 등록 포기 신청 확인서를 출력하여 잘 보관하고 개인정보 보호를 위해서 반드시 로그아웃 하여야 합니다.

※ 등록 포기 완료 확인은 동일한 메뉴에 접속하여 확인합니다.

## Ⅲ. 제출서류 양식

---

- 자기소개서
- 학업능력 입증서류 요약서
- 학력조회동의서/의뢰서
- 서류 제출목록 표지(학업관련/학업외)
- 사유서(학기 및 수업결손)
- 사실증명발급신청위임장





# 자 기 소 개 서

【2022학년도 9월 입학 재외국민 특별전형】

CHUNG-ANG UNIVERSITY

전 형 명	원서접수 후 자동입력	수험번호	원서접수 후 자동입력
성 명	원서접수 후 자동입력	모집단위	원서접수 후 자동입력

**<작성 시 유의사항>**

1. 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 작성하여야 합니다.  
(온라인 미입력시 자기소개서 미제출로 결격처리 될 수 있습니다.)
2. 자기소개서는 정해진 분량을 초과하지 않아야 합니다.
3. 자기소개서 작성 시 대리작성, 표절 등 부정 사실이 발견된 시 불합격 처리 될 수 있으며, 합격 후에도 입학을 취소할 수 있습니다.

1. 새로운 환경(학교, 외국생활 등)에 적응하기 위해 노력했던 경험을 기술하고, 그러한 경험이 한국생활 및 대학적응에 어떠한 영향을 미칠 수 있을지 기술하세요.(띄어쓰기 포함 1,000자 이내)

**SAMPLE**

**원서접수 시 온라인 입력**

2. 고등학교 재학 기간 중 자신의 진로와 관련하여 어떤 노력을 해왔는지 본인에게 의미 있는 학습 경험과 교내 활동을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

3. 고등학교 재학 기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다.(띄어쓰기 포함 800자 이내)



# 학업능력 입증서류 요약서

【2022학년도 9월 입학 재외국민 특별전형】

CHUNG-ANG UNIVERSITY

전형명	원서접수 후 자동입력	수험번호	원서접수 후 자동입력
성명	원서접수 후 자동입력	모집단위	원서접수 후 자동입력

<작성 시 유의사항>

1. '② 온라인 업로드(학업 관련) - 11번 학업능력 입증서류'를 제출할 경우 작성하는 양식이며, 인터넷 원서접수 사이트에 접속하여 작성하여야 합니다.
2. 제출서류의 활동내용을 간략히 소개하고 해당 활동이 의미 있다고 생각하는 이유를 활동 기간과 지원자의 역할을 포함하여 200자 이내(띄어쓰기 포함)로 작성합니다.
3. 서류구분에는 아래 유형에 따라 (1)~(4) 중 택1 하여 작성합니다.

(1) 표준화 학력입증서류	IB, AP, SAT, ACT, A-Level 성적 등
(2) 교내·외 활동서류	수상경력, 자격증, 봉사활동, 동아리 활동 등의 증빙서류
(3) 어학관련 증빙서류	TOEFL, TOEIC, TEPS, IELTS, HSK, JLPT, DELF, DELE, TestDaF, TORFL 성적 등
(4) 그 외 기타활동	상기 외 지원자가 희망하는 제출서류 일체(교사추천서 제출 불가)

4. 공인시험성적을 제출하는 경우 비교에 'Score Reporting 사실' 등 본교에서 해당 성적에 대한 진위 여부를 확인할 수 있는 수단을 작성합니다.

순번	서류 구분	서류명	활동기간 (또는 일자)	활동내용 (서류별 200자이내)	비고 (50자 이내)	해당 페이지
1	(1)~(4) 중 택1					
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

**SAMPLE**  
**원서접수 시 온라인 입력**

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)

CHUNG-ANG UNIVERSITY



Office of Admissions

84, Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul 06974, Korea

No. [ ]

Tel: +82-2-820-6393

Fax: +82-2-816-9446

[admis@cau.ac.kr](mailto:admis@cau.ac.kr)

<http://admission.cau.ac.kr>

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended \_\_\_\_\_ (해외학교공식명칭)

I have applied to Chung-Ang University in Seoul, Korea for the 2022 academic year and have agreed to allow Chung-Ang University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

School Name: \_\_\_\_\_

School Address: \_\_\_\_\_

School E-mail Address: \_\_\_\_\_

Student Name: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_

Date of Admission(Transfer): \_\_\_\_\_

Date of Graduation(Withdrawal): \_\_\_\_\_

**SAMPLE**  
해당 서류는 원서접수 페이지에서 입력한  
학력사항에 따라 자동 완성되며,  
별도로 제출하지 않습니다.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2022  
(Month) / (Day) / (Year)

Sincerely yours,

\_\_\_\_\_  
(Applicant's Signature)



LETTER OF REQUEST(학력조회뢰서)  
CHUNG-ANG UNIVERSITY

Office of Admissions  
84, Heuksuk-Ro, Dongjak-Gu, Seoul 06974, Korea

No.	
-----	--

Tel: +82-2-820-6393  
Fax: +82-2-816-9446  
[admis@cau.ac.kr](mailto:admis@cau.ac.kr)  
<http://admission.cau.ac.kr>

Date: \_\_\_\_\_ . 2022  
School Name: (해외학교공식명칭) \_\_\_\_\_  
School Address: \_\_\_\_\_  
Zip Code: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
School E-mail Address: (해외학교 학력조회담당자) \_\_\_\_\_  
Student Name: (해외학교에 등록된 이름) \_\_\_\_\_  
Date of Birth: \_\_\_\_\_

**SAMPLE**  
**해당 서류는 원서접수 페이지에서 입력한  
학력사항에 따라 자동 완성되며,  
별도로 제출하지 않습니다.**

**Subject: Requesting Student Information**

Dear Sir or Madam,  
The above applicant has submitted educational documents issued by your institution to our university. We need your confirmation about his/her graduation(withdrawal) and the date of Graduation(Withdrawal). Kindly complete the below and return to our office. You can via fax or mail. Many thanks for your great cooperation. We look forward to your response at your convenience.

Sincerely,  
Dean of Admissions, Kim, Yeong-hwa Ph.D.

**Questions to verify student information(아래는 해외학교 회신란 / 미 기재 상태로 제출)**

Student Name: \_\_\_\_\_  
Date of Admission(Transter): \_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
Date of Graduation(Withdrawal): \_\_\_\_\_ (mm/dd/yyyy)  
Name of Institution: \_\_\_\_\_  
Verifying Date: \_\_\_\_\_

Signature of Institution Official: \_\_\_\_\_



# 학업 관련 서류 제출목록 표지

【2022학년도 9월 입학 재외국민 특별전형】

CHUNG-ANG UNIVERSITY

전 형 명	원서접수 후 자동입력	수험번호	원서접수 후 자동입력
성 명	원서접수 후 자동입력	모집단위	원서접수 후 자동입력

**<유의사항>**

- 서류 제출목록 표지 작성: 원서접수 페이지에서 '업로드 여부'를 체크하고, 미비 서류가 있을 경우 '미비 사유'를 입력합니다.
  - 입력 및 수정 기간: 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00
- 원서접수 완료 후 원서접수 페이지 내 '접수완료 확인→출력물'에서 본 표지를 출력할 수 있습니다.
- 온라인 업로드 시 반드시 본 표지를 학업 관련 서류 PDF파일 첫 페이지로 포함시켜야 합니다.
  - 온라인 업로드가 불가능하여 등기우편(또는 국제 특급우편) 제출하는 경우, 본 표지를 출력하여 학업 관련 서류의 첫 페이지로 제출합니다.
- 원서접수 완료 후 원서접수 확인 페이지 내에서 온라인 업로드가 가능합니다.
  - 온라인 업로드 가능 기간: 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00

순번	온라인 업로드 서류명	업로드 여부	미비 사유 (ex. 출신학교에서 직접 발송)
1	학업 관련 서류 제출목록 표지	<input type="checkbox"/>	
2	초등학교 재학증명서	<input type="checkbox"/>	
...	...	...	...

**SAMPLE**

본 페이지는 참고용입니다.  
 반드시 원서접수 후 원서접수 페이지에서 해당  
 서식을 출력해 제출 바랍니다.



# 학업 외 서류 제출목록 표지

【2022학년도 9월 입학 재외국민 특별전형】

CHUNG-ANG UNIVERSITY

전 형 명	원서접수 후 자동입력	수험번호	원서접수 후 자동입력
성 명	원서접수 후 자동입력	모집단위	원서접수 후 자동입력

**<유의사항>**

- 서류 제출목록 표지 작성: 원서접수 페이지에서 '업로드 여부'를 체크하고, 미비 서류가 있을 경우 '미비 사유'를 입력합니다.
  - 입력 및 수정 기간: 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00
- 원서접수 완료 후 원서접수 페이지 내 '접수완료 확인→출력물'에서 본 표지를 출력할 수 있습니다.
- 온라인 업로드 시 반드시 본 표지를 학업 외 서류 PDF파일 첫 페이지로 포함시켜야 합니다.
  - 온라인 업로드가 불가능하여 등기우편(또는 국제 특급우편) 제출하는 경우, 본 표지를 출력하여 학업 외 서류의 첫 페이지로 제출합니다.
- 원서접수 완료 후 원서접수 확인 페이지 내에서 온라인 업로드가 가능합니다.
  - 온라인 업로드 가능 기간: 2022. 3. 21.(월) 10:00 ~ 4. 22.(금) 18:00

순번	온라인 업로드 서류명	업로드 여부	미비 사유 (ex. 출신학교에서 직접 발송)
1	학업 외 서류 제출목록 표지	<input type="checkbox"/>	
2	...	<input type="checkbox"/>	...
...	...	...	...

**SAMPLE**  
 본 페이지는 참고용입니다.  
 반드시 원서접수 후 원서접수 페이지에서 해당  
 서식을 출력해 제출 바랍니다.



※ 본 페이지는 참고용입니다. 본교 입학처 홈페이지 또는 원서접수 페이지에서 동일하게 제공되는 양식을 출력, 형광펜 표시된 부분만 작성하신 뒤 서명하여 업로드하시기 바랍니다.

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2019. 6. 11.> (앞쪽)

### 사실증명 발급·열람 신청서

#### (APPLICATION FOR ISSUANCE / INSPECTION OF CERTIFICATE OF FACT)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Certification of Fact will be issued for free on the government website at www.gov.kr if you apply online. When visiting an office and applying in person, you only need to present your ID card, without having to fill out the application form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Receipt Date)	발급일 (Issue Date)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
<b>발급대상자</b> (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)		성명 (Full name)	연락처 (Phone No.)	
		주민등록번호(외국인등록번호) (Resident Registration No. (Alien Registration No.))		
증명종류 Type of Certificate	<input checked="" type="checkbox"/> 출입국에 관한 사실증명 (1)통 Certificate of Fact on Entry and Exit (1) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Alien Registration ( ) copy(ies) <input type="checkbox"/> 외국인등록 열람 ( )건 Inspection of Alien Registration ( ) time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기신청 (국민만 해당) This question is for Koreans only	<input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No			
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록·외국인등록·국내거소신고 번호) 및 체류지 포함 여부 I want previous registration number and address to be shown on the Certificate of Fact on Alien Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No	과거 체류지 변동 사항 Previous Address <input type="checkbox"/> 포함 Yes <input type="checkbox"/> 미포함 No		
출입국 조회기간 (Reference Period For Entry and Exit)	. . . 부터(from) . . . 까지(to)			
용도(Purpose)	2022학년도 9월 입학 재외국민 특별전형 지원자격 확인			

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full name)	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Alien Registration No. or Domestic Residence Report No.)
	전화번호 (Telephone no.) 02-820-6393	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal) 중앙대학교 재외국민 특별전형 담당자

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.  
I hereby apply for the issuance or inspection of Certificate of Fact under Article 88 of Immigration Act and Article 75 of Enforcement Rules of the Immigration Act.

년 Year 월 Month 일 Day

신청인 Applicant Name (서명 또는 인)(signature or seal)

OO출입국외국인청(사무소·출장소)장, 시장·군수·구청장·읍장·면장·동장, 재외공관장 귀하  
To the Chief of OO Immigration Office(Branch Office), City Office, District Office, Ward Office, Town Office, Township Office, Community Center or Overseas diplomatic mission

#### 위임장 Power of Attorney

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal(authorizing person), hereby authorize the above applicant(authorized person) to apply for and receive the Certificate of Fact.

년 Year 월 Month 일 Day

발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인)  
Name of Principal(Authorizing Person) (signature or seal)

210mm × 297mm [백상지(80 g / m<sup>2</sup>) 또는 종질지(80 g / m<sup>2</sup>)]



## IV. 대학생활 안내

---

1. 대학생활 관련 문의
2. 생활관 안내
3. 학사 안내
4. 교직 안내
5. 공학교육인증 안내
6. 국제교류 프로그램
7. 캠퍼스 안내

※ 대학생활 안내 관련 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

# 1 대학생활 관련 문의

관련 문의	담당부서	연락처
등록 관련	재무회계팀	02-820-6072~7
재학생 장학 관련	학생지원팀	02-820-6047~48(서울) ※ 신입생 장학의 경우 입학처로 문의(02-820-6393)
국제교류 관련	국제교류팀	02-820-6573, <a href="http://oia.cau.ac.kr/k_main.php">http://oia.cau.ac.kr/k_main.php</a>
생활관(기숙사) 선발 관련	서울 생활관	02-820-6672, <a href="http://dormitory.cau.ac.kr">http://dormitory.cau.ac.kr</a>
교직이수 관련	사범대학 교직담당	02-820-5080, <a href="http://edu.cau.ac.kr/teaching">http://edu.cau.ac.kr/teaching</a>
공학인증 관련	공학교육혁신센터	02-820-6558/6555, <a href="http://abeek.cau.ac.kr">http://abeek.cau.ac.kr</a>
입학식 및 학사 관련 (수강 · 복수전공 · 휴학 · 복학 등)	인문대학	02-820-5046/5047, <a href="http://human.cau.ac.kr">http://human.cau.ac.kr</a>
	사회과학대학	02-820-5077, <a href="http://society.cau.ac.kr">http://society.cau.ac.kr</a>
	사범대학	02-820-5079, <a href="http://edu.cau.ac.kr">http://edu.cau.ac.kr</a>
	자연과학대학	02-820-5186/5184, <a href="http://nature.cau.ac.kr">http://nature.cau.ac.kr</a>
	공과대학	02-820-5247/5248, <a href="http://coe.cau.ac.kr">http://coe.cau.ac.kr</a>
	창의ICT공과대학	02-820-5251/5252, <a href="http://ict.cau.ac.kr">http://ict.cau.ac.kr</a>
	소프트웨어대학	02-820-5251/5252, <a href="http://cse.cau.ac.kr/20141201/main/main.php">http://cse.cau.ac.kr/20141201/main/main.php</a>
	경영경제대학	02-820-5526/5532, <a href="http://bne.cau.ac.kr">http://bne.cau.ac.kr</a>
	학사팀	02-820-6032/6033/6034/6037/6040, <a href="https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=130">https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=130</a>

## 2 생활관 안내

블루미르홀  
(308관, 309관)



퓨처하우스



글로벌하우스



## 2 생활관 안내

	블루미르홀 (308관, 309관)	퓨처하우스	글로벌하우스
<b>수용인원</b>	총 2,426명	총 159명	총 105명
남	2인실: 1,062명 / 4인실: 84명 / 장애인실: 12명	76명	42명
여	2인실: 1,152명 / 4인실: 104명 / 장애인실: 12명	82명	63명
		장애인실: 1명	
<b>생활관비</b>	※ 생활관비는 2021학년도 기준 ※ 식비는 선택사항이며, 신청 시 관비와 함께 납부		
	2인실	4인실	2인실
16주 (학기중)	1,298,000원	906,000원	1,074,000원
8주 (방학중)	649,000원	453,000원	537,000원
<b>신청방법 및 시기</b>	• 생활관 홈페이지( <a href="http://dormitory.cau.ac.kr">http://dormitory.cau.ac.kr</a> ) 별도 공지(연 2회 선발)		
<b>복지 시설</b>	• 각 호실 유무선 LAN 설치 • 세미나실, PC라운지, 복합기, 휴게실, 세탁실 등 • 생활관 식당(블루미르홀), 열람실(퓨처하우스, 글로벌하우스), 휘트니스실(블루미르홀, 퓨처하우스), 편의점(블루미르홀), 카페(블루미르홀) 등		
<b>생활관 식당</b>	• 생활관 식당(블루미르홀 308, 309관) ※ <b>코로나19 상황에 따라 운영기간을 달리할 수 있음</b> : 한식, 양식, 분식, 중식 상시운영(식비 선납 시 생활관생 할인 적용)		
<b>기타사항</b>	• 생활관 입관 자격 및 선발 방법은 생활관 규정에 의거함 • 생활관비 및 수용인원은 2021학년도 기준이며, 변동될 수 있음 • 우선선발은 입학처 기준에 따르며, 매학기(입학 당시 포함) 신청기간 내 신청하지 않은 경우 우선선발 혜택 없음 • 입관신청과 선발에 관련된 제반사항은 생활관 홈페이지 공지사항 참조 • 문의: 서울캠퍼스 생활관 ☎대표 02)820-6672		

### 3 학사 안내 ※ 학사 운영에 관한 내용은 학칙 개정에 따라서 변경될 수 있습니다.

#### 가. 전공교육과정

- 1) 주전공 학과의 교과목을 집중 이수하는 '전공심화과정'과 주전공 학과의 전공과 주전공 학과 이외의 전공을 병행 이수하는 '다전공과정'을 운영합니다.
- 2) 주전공의 전공심화과정 또는 주전공 외에 복수전공, 융합전공, 연계전공, 자기설계전공 중 1개 이상을 의무적으로 이수해야 졸업이 가능합니다(부전공 이수 시 전공심화과정 또는 다전공과정 중 하나 이상 의무 이수해야 함).

전공심화 과정	<b>'심도 있는 학문적 수련을 통해 주전공에 대한 전문성 배양'</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전공심화과정 이수자는 심화과정 이수학점 이상을 취득해야 졸업 가능.</li> <li>• 전공심화과정 이수자는 학위증, 졸업증명서, 성적증명서에 "심화이수"로 기재.</li> </ul>	
다전공 과정	<b>'다양한 학문적 경험을 제공'</b>	
	복수 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능.</li> <li>• 복수전공 학과(부)의 허가는 재학 중 2회까지 가능하며, 허가받은 복수전공을 취소한 경우 취소한 학과(부)에는 복수전공을 재신청할 수 없음.</li> <li>• 사범대학생 및 주전공 교직과정 선발자가 아닌 경우 사범대학 및 일반대학 교직설치학과를 복수전공하여도 교원자격증을 수여받지 못함.</li> <li>• 사범대학 및 교직과정 설치학과에서 복수전공을 이수하는 자는 교원양성운영에 관한 시행세칙의 규정을 따름.</li> </ul>
	융합 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2개 이상의 학과(부)를 융합하여 제공되는 전공교육과정으로 학생들에게 다양한 교육기회를 제공하고, 실용성 강화를 통한 교육경쟁력 제고로 사회에서 요구하는 인재상 실현 및 교육, 신학문, 신지식 창출을 통한 연구중심대학 기반 구축을 위한 제도임.</li> <li>• 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능.</li> <li>• 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함.</li> </ul>
	연계 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학제간 교육을 강화하고 새로이 학문 분야에 대한 학생들의 학업 욕구를 충족시키기 위한 방안으로 2개 이상의 학과(부)를 연계하여 제공되는 전공교육과정임. 또한 사회의 요구에 맞는 전공을 학생들에게 제시하여 보다 넓은 전공 선택의 기회부여 및 이로 인한 실용 전문인을 양성하기 위한 과정임.</li> <li>• 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능.</li> <li>• 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함.</li> </ul>
	자기 설계 전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생 본인이 전공명, 교과과정 등의 교육과정을 직접 설계하는 것으로 한 개의 전공과정 이수를 통해 학생이 원하는 교육과정을 이수하지 못하는 부분을 보완한 제도임.</li> <li>• 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능.</li> <li>• 주전공 외에 제2전공 또는 제3전공으로서만 신청할 수 있으며, 자기설계전공만을 단일전공으로 하여 졸업할 수는 없음.</li> <li>• 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함.</li> </ul>
부전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주 전공학과에서 2학기 이상 이수 후 성적 제한 없이 신청 가능.</li> <li>• 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 부전공 선택학과(부)의 전공교과목 중 21학점 이상 이수해야 하고, 이 중 전공필수 교과목을 6학점 이상 포함해야 함.</li> <li>• 2008학년도 이후 사범대학 및 비사범대학(교직과정설치학과) 입학자는 부전공에 의한 교원자격증을 취득할 수 없음.</li> <li>• 부전공을 취소할 경우 1회에 한하여 취소를 철회할 수 있음.</li> <li>※ 부전공 이수자는 전공심화 또는 복수·연계·융합·자기설계전공 중 하나 이상 의무 이수해야 함.</li> </ul>	

## 3 학사 안내

### 나. 신입생 휴학

- 1학년 1학기 일반휴학은 불가하며, 입대휴학(입영통지서 첨부) 및 질병휴학(4주 이상 치료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서 첨부), 육아휴학(증빙서류: 임신진단서, 가족관계증명서 첨부)은 가능합니다.

### 다. 전과(부)

- 1) 모집단위 별 전과 모집인원 이내에서 가능하며, 학과 및 계열의 특성과 교육환경 여건에 따라 전과 인원을 조정할 수 있습니다.(단, 캠퍼스 간 전과 신청인원은 해당 입학년도 모집단위 별 입학정원의 10%까지만 허용함)
- 2) 전과는 2학년 이상에 가능하며 재학 기간 중 1회만 허가합니다.
- 3) 동일한 학부 내 전공으로는 전과를 불허합니다.
- 4) 편입학자, 재입학자, 수시 실기/실적(특기형) 입학자와 특성화고졸재직자 전형 입학자는 전과를 불허합니다.
- 5) 학년을 하향한 전과는 불허합니다.
- 6) 약학대학, 의과대학으로의 전과는 불허합니다.
- 7) 사범대학, 적십자간호대학으로의 전과는 학과 내 결원이 발생하는 경우에만 지원 가능합니다.  
※ 기타 자세한 사항은 관계 규정 및 전과(부) 모집 공고를 확인하시기 바랍니다.

### 라. 캠퍼스(서울, 안성) 간 학점교류

- 소속캠퍼스에 개설되지 않는 교과목을 캠퍼스 간 교류를 통해 수강할 수 있는 제도입니다.
- 1) 2, 3학년은 학기별 3학점, 4학년은 학기별 6학점 이내로 하며, 재학 기간 중 총 24학점까지 이수할 수 있습니다.
- 2) 재택강의 과목으로 개설되는 교양교과목은 학년 및 캠퍼스의 구분 없이 수강 가능합니다.
- 3) 재택강의 과목은 재학 기간 중 총 12학점까지 수강 가능합니다(2009학년도 이후 입학자 적용).
- 4) 교류이수가 가능한 교과목은 소속캠퍼스에 개설되지 않는 자유선택 과목에 한합니다.  
※ 다전공 이수를 위한 전공과목 이수는 캠퍼스 간 학점교류 대상에서 제외합니다.

## 4 교직 안내

### 가. 사범대학

- 별도의 신청과정 없이 전원이 주전공 교직을 이수할 수 있습니다.
- 복수전공에 의한 교직은 선발에 의해 가능합니다.

### 나. 비 사범대학

- 교직이 설치되어 있는 학과(부)에 한하여 2학년 중에 교직과정 이수예정자를 선발하며, 선발된 자는 졸업 시까지 교직과정을 이수해야만 교원자격증을 취득할 수 있습니다.
- 1) 선발대상: 교직과정이 설치된 학과(부)의 2학년 재학생 중 교직과정 이수를 희망하는 자
- 2) 선발인원: 학과별 교직 승인 인원 내에서 선발 가능
- 3) 선발방법: 교직과정 이수를 희망하는 2학년 재학생 중 학업성적, 교직 적성 및 인성을 고려하여 선발합니다.
- 4) 교직설치학과: 2022학년도 입학자의 교직설치학과는 교직원 홈페이지(educau.ac.kr/teaching)에서 확인 가능함
  - ※ 교직과정 이수를 신청할 때 해당학과에 교직과정이 설치되어 있어야만 선발가능
  - ※ 교육부 교원양성과정 승인계획에 따라 교직설치학과 및 승인인원은 매년 변동 또는 폐지될 수 있음

### 다. 복수전공에 의한 교직 신청

- 1) 사범대학 재학생 또는 주전공에서 교직이수예정자로 선발된 자만이 복수전공 학과에서도 교직이수가 가능함
- 2) 복수전공 학과에 교직이 설치되어 있어야 하며, 복수전공 교직 승인인원 내에서 별도 선발에 의해 가능함

### 라. 2022학년도 입학자에게 적용되는 무시험검정 기준

- 1) 전공과목 50학점 이상(기본이수과목 7과목 21학점 포함, 교직전공 3과목 8학점 포함)
- 2) 교직과목 22학점 이상(교직이론 12학점, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점)
- 3) 교직과목 평균성적 80/100점, 전공과목 평균성적 75/100 이상
- 4) 간호사 면허, 영양사 면허 취득자(보건, 영양교사에 한함)
- 5) 재학 중 교직 적성 및 인성검사 2회 적격판정
- 6) 재학 중 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이상 이수
- 7) 성인지 교육 연 1회(4차) 이상 이수

☐ 문의: 사범대학 교직담당 ☎ 02) 820 - 5080

## 5 공학교육인증 안내

※ 공학교육인증 관련 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

### 가. 공학교육인증학부(전공)

- 공과대학 및 창의ICT공과대학, 소프트웨어대학의 아래 학부(전공) 신입생은 학칙에 따라 공학교육인증 프로그램을 반드시 이수하여야 졸업이 가능합니다.(단, 복수전공, 연계전공, 융합전공 학생설계 전공 및 외국인 전형 입학자, 해외대학 공동 또는 복수학위자, 학·석사 연계과정 대상 학생은 인증이수 포기원을 제출하면 이수하지 않아도 됩니다.)

- 1) 공과대학: 사회기반시스템공학부(건설환경플랜트공학전공), 화학신소재공학부, 기계공학부
- 2) 창의ICT공과대학: 전자전기공학부, 융합공학부
- 3) 소프트웨어대학: 소프트웨어학부

### 나. 공학교육인증 프로그램에 대한 정보는 중앙대학교 공학교육혁신센터

(<http://abeek.cau.ac.kr>) 또는 한국공학교육인증원(<http://www.abeek.or.kr>) 홈페이지를 통해 보다 자세히 알 수 있습니다.

## 6 국제교류 프로그램

- 전 세계 67개국 455개 대학과 협정을 체결하여 활발한 국제교류를 진행하고 있으며 본교학생들은 외국대학과의 교환학생, 방문학생, 단기프로그램 등을 통하여 재학생의 국제적 안목향상과 외국어능력증진을 위한 다양한 국제교류 프로그램에 참여할 수 있습니다.

### 가. 교환학생 제도(Exchange Student Program)

- 본교와 교류협정을 체결한 해외의 우수 자매대학에 제한된 정원 내에서 재학생을 선발, 파견하여 한 학기, 혹은 1년간 수학하는 프로그램으로 참가학생은 상대교 등록금을 면제받고 본교에만 등록금을 납부하면 됩니다. 전공수업을 해외대학에서 수학할 수 있을 뿐만 아니라 어학을 증진할 수 있는 기회를 얻으며 외국의 문화를 체험하고 국제적인 안목과 소양을 함양하면서 그 취득학점을 본교 학점으로 인정받게 됩니다.

### 나. 방문학생 제도(Visiting Student Program)

- 방문학생 프로그램은 교환학생과는 별도로 학생을 선발하여 자매대학에 파견하는 제도로 해외자매교와 본교에 등록금을 내고 한 학기 또는 1년간 수학하게 됩니다. 본교 등록금은 80% 장학금으로 고지감면 후 20%만 납부하게 됩니다. 해외 우수 대학에서 등록금을 납부하고 수학할 수 있는 기회를 보다 많은 학생들에게 제공하기 위한 프로그램입니다.



## 6 국제교류 프로그램

### 다. 국제 단기프로그램[International Short-term(Summer/Winter) Program]

- 본교와 교류협정을 체결한 해외 자매대학에서 여름/겨울 방학 동안 2~4주 수학하는 프로그램입니다. 협정교에 따라 프로그램 비용 면제 또는 소정의 참가비를 납부하며 상대교 학점 및 성적표 발급 여부에 따라 본교 여름/계절학기 학점으로 이관 가능합니다.

### 라. 국제교류 프로그램의 장점

- 1) 외국대학에서 현지 학생들과 함께 수학하고 교류함으로써 외국인과의 교류는 물론 건문을 넓히고 외국 문화를 체험하여 국제적 인재로서의 소양을 키울 수 있으며 외국어로 수업을 듣는 과정을 통해 자연스럽게 효율적으로 언어능력을 향상할 수 있습니다.
- 2) 교환/방문학생의 경우 해외파견대학에서 취득한 학점이 본교 학점으로 인정되므로 휴학이 필요한 자비유학 또는 어학연수와 달리 졸업이 지연되지 않습니다. 또한 상대 학교에서 수강한 과목은 Pass로 이관이 되어 성적에 대한 부담이 적습니다.
- 3) 단기프로그램의 경우, 방학동안 단기간 진행되기 때문에 해외 장기 체류에 대해 경제적, 심리적 부담감을 느끼는 학생들에게도 좋은 기회가 됩니다.
- 4) 해외에서 학업과 생활을 하면서 유학이나 취업과 같은 장래 진로 선택의 폭이 넓어집니다.
- 5) 새로운 상황에서 스스로 결정하고 행동하며 독립적인 생활을 하여 자립심과 개척정신을 함양할 수 있고 인간적 성숙을 가져오는 기회가 됩니다.

### 마. 국제 교류 외국 대학 현황

- 국제처 국제교류팀 홈페이지 참조([http://oia.cau.ac.kr/k\\_sub02/sub01.php](http://oia.cau.ac.kr/k_sub02/sub01.php))
- ※ 상대교와의 협정의 종류에 따라 일부 대학의 경우는 교환학생 파견이 불가능한 경우도 있으며, 매학기 교환학생 파견 가능 대학은 상대교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

### □ 문의: 국제처 국제교류팀

- 전화번호: 02)820-6573/6574
- 홈페이지: oia.cau.ac.kr

## 7 캠퍼스 안내

캠퍼스 맵	캠퍼스 VR투어	찾아오시는 길
	서울캠퍼스	
 <a href="https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=610">https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=610</a>	 <a href="https://www.cau.ac.kr/vr2020/seoul/">https://www.cau.ac.kr/vr2020/seoul/</a>	 <a href="https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=290">https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=290</a>

### 서울캠퍼스



101관(영신관) / 102관(약학대학 및 R&D센터) / 103관(파이퍼홀) / 104관(수림과학관) / 105관(제1의학관) / 106관(제2의학관) / 107관(학생회관) / 201관(본관) / 202관(전산정보관) / 203관(서라벌홀) / 204관(중앙도서관) / 207관(뽕스트홀) / 208관(제2공학관) / 209관(창업보육관) / 301관(중앙문화예술관) / 302관(대학원) / 303관(법학관) / 304관(미디어공연영상관) / 305관(교수연구동 및 체육관) / 307관(글로벌하우스) / 308관(블루미르홀308관) / 309관(블루미르홀309관) / 310관(100주년기념관) /  
 A(중앙대학교병원 중앙관) / A-1(중앙대학교병원 다정관) / A-2(중앙대학교병원 주차타워) /  
 B(퓨처하우스(Future House)) / C(부속중학교) / D(부속초등학교) / E(공연영상예술원) / F(부속유치원) / G(청룡연못) /  
 H(자이언트구장) / I(중앙마루) / J(중앙광장) / K(의혈탑) / L(부속고등학교) /  
 M(평동교사(서울 종로구))