

AI 시대를 넘어 AI 세대로

한국의 중앙에서 세계의 중앙으로.

2025
중앙대학교
추가모집요강



목 차

1. 모집인원 및 전형 일정	2
2. 원서접수 안내	3
3. 전형료 안내	4
4. 수험생 유의사항 안내	5
5. 전형 세부 사항 - 수능(일반)	7
5. 전형 세부 사항 - 학생부종합(기회균형-특성화고졸재직자)	9
7. 등록 안내	12
8. 탐구영역 변환표준점수	13
9. 대학생활 안내	14

1 모집인원 및 전형 일정

가. 모집인원 및 전형 방법

전형명	계열	캠퍼스	대학	모집단위		모집인원	전형 방법
수능 (일반)	인문	서울	경영경제	경영학부	경영학	6	수능 100% ※ 전형별 세부내용은 P.7 참고
			사회과학	미디어커뮤니케이션학부		1	
				심리학과		1	
			인문	유럽문화학부	러시아어문학	1	
	자연	서울	공과	건축학부		1	
				기계공학부		1	
			소프트웨어	소프트웨어학부		2	
			약학	약학부		1	
		다빈치	적십자간호		간호학과(자연)	2	
			창의ICT공과		전자전기공학부	1	
			공과	첨단소재공학과		1	
				시스템생명공학과		1	
			생명공학	생명자원공학부	식물생명공학	1	
				식품공학부	식품영양	1	
		예술공학	예술공학부		1		
			예체능	서울	예술	공연영상창작학부	
	다빈치	전통예술학부		음악예술(음악학 · 예술경영)		4	
	학생부종합 (기회균형- 특성화고졸재직자)	인문	서울	경영경제	지식경영학부		
계						28	
추가모집 모집인원 총계						28	

※ 본교 의과·약학·간호대학은 교육평가인증을 획득하였음(세부 내용 p.14 참고)

※ 접수기간 중 모집단위 및 모집인원은 변경될 수 있으며, 변경사항은 본교 입학처 홈페이지 참고

※ 2025. 2. 26.(수) 11:30 기준 추가된 모집인원은 붉은색 표시함

나. 전형 일정

구분	일시
원서접수	2025. 2. 21.(금) 10:00~26.(수) 14:00 (※단, 학생부종합(기회균형-특성화고졸재직자)전형은 2025. 2. 21.(금) 18:00에 원서접수 마감함)
모집인원 추가 공지	1차: 2025. 2. 25.(화) 14:00~ / 2차: 2025. 2. 26.(수) 10:00~
합격자 발표	2025. 2. 26.(수) 이후 개별 통보
합격자 등록	2025. 2. 28.(금) 이내 등록 기간 개별 통보
서류제출	2025. 2. 21.(금) 10:00~24.(월) 16:00
최종 합격자 서류제출	최종 합격자에 한해 제출하며, 자세한 사항은 합격자 유의사항 참고

※ 미등록 총원 및 추가합격자 발표 관련 세부 사항은 합격자 발표 시 안내

다. 지원 자격

- 고등학교 졸업(예정)자, 2학년 수료예정자 중 상급학교 진학대상자, 검정고시 합격자 및 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력을 소지하고, 지원한 모집단위에서 지정한 2025학년도 대학수학능력시험 영역에 모두 응시한 자

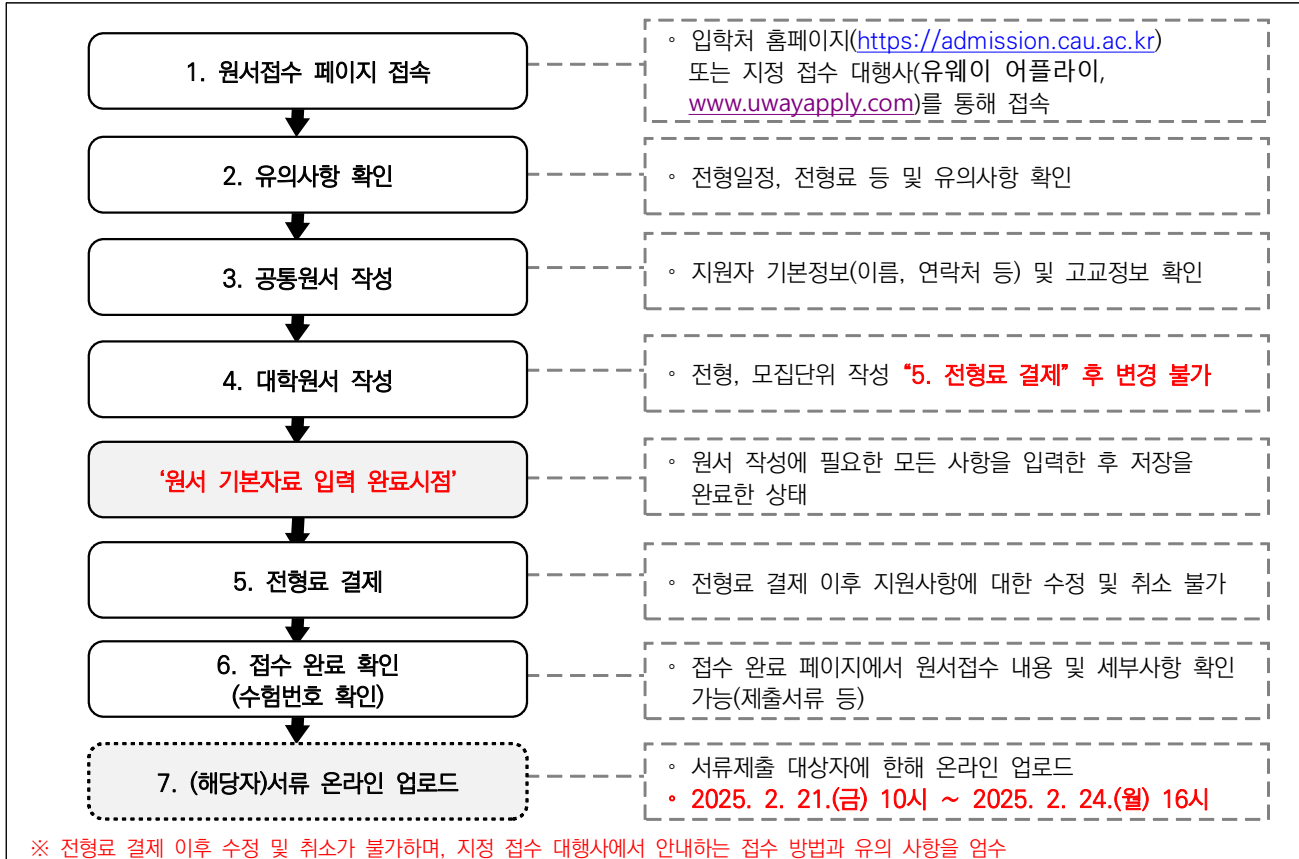
※ 수시모집 합격자 및 정시모집 등록 마감일(2025. 2. 20.(목)) 16시 이후 등록을 포기한 자는 지원할 수 없으며 세부 사항은 수험생 유의사항 참고(p.5)

2 원서접수 안내

가. 원서접수 기간 및 방법

- 2025. 2. 21.(금) 오전 10시 ~ 2025. 2. 26.(수) 오후 2시(접수기간 중 24시간 접수 가능)

나. 원서접수 방법



다. 원서접수 시 유의 사항

- 원서접수 마감 일시: **2025. 2. 26.(수) 오후 2시 정각**(지정 접수 대행사 서버 시간 기준)
 - ※ 지식경영학부 선발 시, 해당 모집단위의 원서접수 기간이 다를 수 있음.
 - ※ 마감 시간에 다수의 접속자가 몰려 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 사전에 접수 완료를 권장함
- 접수 마감일 오후 2시 정각 이전에 '원서 기본자료 입력 완료시점'(원서접수 방법 도표 참고)까지 마친 지원자에 한해 오후 2시 20분까지 결제 가능합니다.
- 다음의 경우에는 원서접수를 인정하지 않습니다.
 - 가) 접수 마감일 오후 2시 정각 이전에 '원서 기본자료 입력 완료시점'(원서접수 방법 도표 참고)까지 마치지 않은 경우
 - 나) 접수 마감일 오후 2시 정각 이전에 '원서 기본자료 입력 완료시점'(원서접수 방법 도표 참고)까지 마쳤으나 오후 2시 20분까지 전형료 결제를 하지 않은 경우
- 전형료 결제(입금) 후에는 원서의 수정이 불가하므로 신중히 작성(입력)하여야 합니다.
- 5 원서접수 완료 후 지원전형 및 모집단위 변경, 접수 취소는 절대 불가합니다.**
- 성명, 주민등록번호는 반드시 주민등록상에 기재된 내용과 같아야 하며, 주소나 전화번호는 전형기간 중 사용되므로 변경 시 입학처 홈페이지 공지사항 '원서수정요청'을 통해 반드시 수정신청을 해야 합니다.
- 전형료의 환불을 위해 반드시 본인 또는 보호자의 계좌번호와 해당 예금주명을 정확히 기입해야 하며, 지원자의 오기입으로 인해 전형료 환불 시 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 기타 인터넷 원서접수 시 문제가 발생할 경우 지정 접수 대행사(원서접수 시 안내)로 문의하시기 바랍니다.

3 전형료 안내

가. 전형료 납부액: 30,000원

※ 원서접수 수수료는 본교에서 부담함

나. 전형료 반환기준

입학전형의 공정성 확보와 타 수험생의 피해를 방지하기 위해 **원서접수 후에는 지원 사항을 취소할 수 없으며** 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 아래의 전형료 반환 기준에 해당하는 사유 발생 시 전형료의 전부 또는 일부를 원서접수 시 기재한 계좌로 반환합니다.

1) 고등교육법시행령 반환 기준(제42조의3)

전형료 반환 기준		반환금액
◦ 「국가보훈 기본법」 제3조제2호에 따른 국가보훈대상자, 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 기초생활수급자 및 차상위계층 등(원서접수 시 전형료 반환대상 여부에 대상자임을 입력하고, 아래 증빙서류 사본을 원서접수 페이지에 2025. 2. 26.(수) 까지 PDF 파일로 업로드한 자에 한함)		전형료 전액
구분	자격증빙서류	
국가보훈대상자	- 국가보훈대상자 관련 증명서 1부(예: 대학입학특별전형대상자증명서)	
기초생활수급자	- 지원자 기준 수급자 증명서 1부	
차상위계층 및 한부모가족 지원사업 대상가구의 학생	- 아래 서류 중 지원자 기준 발급한 서류 A)~E) 중 1부 A) 장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서, B) 자활근로자 확인서, C) 차상위 본인부담경감대상자 증명서, D) 차상위계층 확인서, E) 한부모가족증명서 ※ 지원자 기준 발급이 원칙이나, 지원자 기준 자격증빙서류 발급이 어려운 경우: 자격증빙서류(부(또는 모) 기준), 가족관계증명서(상세, 부(또는 모) 기준), 지원자의 주민등록등본을 모두 각 1부씩 구비하여 제출	
◦ 응시자의 착오로 과납한 경우		과납액 전액
◦ 본교의 귀책사유, 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우		전형료 전액
◦ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원 등을 하거나 지원자의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우 (해당 사항을 증명할 수 있어야 하며, 입원기간 등은 전형일을 포함하여야 함)		

2) 입학전형 관련 수입, 지출에 따른 잔액 발생 시 반환 기준

가) 고등교육법 제34조의4 제5항 및 동법 시행령 제42조3 제3항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 해당 학년도 4월 30일까지 응시자가 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다.

나) 전형료 반환방법은 원서작성 시 대학 직접 방문 또는 금융기관 계좌이체 중 하나를 선택하여야 합니다.

다) 반환 대상자가 금융기관 계좌이체를 선택할 시 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하며, 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않습니다.

4 수험생 유의사항 안내

입학 관련 모든 사항은 본교 입학처 홈페이지(<https://admission.cau.ac.kr>)를 통해 공지하오니 반드시 홈페이지를 확인하시기 바랍니다.

가. 복수지원에 관한 사항

- 1) 2025학년도 추가모집에서 중앙대학교 모집단위 간 복수지원은 불가합니다.
- 2) 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)의 합격자(최초 합격자 및 충원 합격자 포함)는 등록 여부와 상관없이 '정시 및 추가모집'에 지원할 수 없습니다.
- 3) 정시모집에 합격하고 등록(최초 및 충원 합격자 포함)한 자는 '추가모집'에 지원할 수 없습니다. 단, 2025. 2. 20.(목) 16시까지 정시모집 등록을 포기한 자에 한해서 추가모집 지원이 가능합니다.
- 4) 산업대학·전문대학의 정시모집 합격자는 등록 여부와 상관없이 대학의 추가모집에 지원할 수 있습니다.

나. 이중등록 금지에 관한 사항

- 1) 추가모집에 지원하여 2개 이상의 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록해야 합니다.(입학할 학기가 동일한 경우에 한함)
- 2) 추가모집에서 합격한 대학에 등록을 한 자가 다른 대학의 추가모집에 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우, 앞서 등록하였던 대학에는 **즉시 등록포기 의사를 전달**하여야 합니다. (등록금 환불신청 포함, 본교 등록포기 방법 모집요강 p.12 참고)

다. 복수지원 및 등록방법 위반자에 대한 조치

- 1) 전형 종료 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록에 관한 전산자료를 검색하여 복수지원 및 이중등록 금지에 관한 위반사항이 확인될 경우 입학은 무효로 합니다.
- 2) 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」간에는 복수지원과 이중등록 금지원칙을 적용하지 않습니다.
※ 특별법에 의한 설립대학: 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

라. 지원자 유의사항

- 1) 본 모집요강의 모든 사항은 지원자에게 개별 고지하지 않으므로 원서접수 전 내용을 정확히 숙지해야 하며, 미숙지로 인해 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 입학전형 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 3) 제출된 서류는 「공공기록물 관리에 관한 법률」 시행령 제25조 및 '대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드(교육부)'에 따라 본교에서 일정 기간 동안 보관 후 파쇄하며 일체 반환하지 않습니다.
- 4) 중앙대학교 학칙 "제21조 입학허가 및 취소"에 의거하여, 대학전형 간 부정한 방법으로 지원하거나, 이에 동조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 본인 및 관련자는 시기와 관계없이 입학 취소 처분하며, 이와 관련된 민·형사상 책임을 질 수 있습니다.
※ 대학전형 간 부정한 방법: 제출서류의 허위 기재, 위변조, 대리시험 등의 기타 부정행위 등
또한, 본교 및 타대학에 부정한 방법으로 지원하여 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원 및 입학할 수 없습니다.(입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 '대학 등록금에 관한 규칙'의 반환기준에 준하여 반환합니다.)

4 수험생 유의사항 안내

- 5) 접수가 완료된 후 접수한 원서의 변경 및 취소는 불가합니다.
- 6) 사실과 다른 내용의 온라인 입력, 서류 미제출, 작성 오류, 기재사항 누락, 판독불능 등으로 인해 발생한 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 7) 필수서류 미제출자 및 지원자격 미충족자는 성적에 관계없이 결격(합격취소) 처리합니다.
- 8) 입학성적이 현저하게 낮아 입학할 허가하는 것이 부적합하다고 판단되는 자는 모집인원에 상관없이 입학할 허가하지 않습니다.
- 9) 합격자 발표 등 전형일정은 진행 상황에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경내용은 입학처 홈페이지를 통해 공개합니다.
- 10) 합격자 발표는 개별 통보를 통해 이루어지며, 반드시 당일 본교 입학처 홈페이지를 통하여 확인해야 합니다.
 개별 통보 시 입학원서에 기재된 연락처로 3회 이상 연락 후 미통화자에게 안내문자가 발송되며, 기재된 등록기한 내 등록하지 않는 경우 불합격 처리되니 유의 바랍니다. 컴퓨터 조작 미숙 등으로 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
 ※ 입학원서에 기재된 연락처가 변경되었을 경우 입학처 홈페이지 공지사항의 '원서수정요청'을 통해 연락처를 변경해야 하며, 지원자가 원서수정요청을 하지 않아 발생하는 문제에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 11) 합격자는 정해진 등록기간에 반드시 등록을 마쳐야 하며, 등록기간 내에 등록을 하지 않으면 합격을 취소합니다.
- 12) 외국고교 졸업자 중 최종 합격(등록)자의 경우 반드시 아포스티유 확인서를 제출하여야 하며, 해당 기한 내 미제출 시 합격(입학)을 취소합니다.

- 가) 제출대상: 외국고교 졸업자 중 최종 합격(등록)자
- 나) 제출기한: 2025. 3. 4.(화)(우편발송 접수일 기준)
- 다) 제출방법: 합격자 전원 등기우편(또는 국제특급우편) 제출
- 라) 대상서류: 고교 졸업증명서, 성적증명서 등 해당서류(합격자 유의사항 참고)
 - 조건부 자격 충족자는 자격 서류 일체를 고교 졸업 시점까지 확인할 수 있도록 재발급하여 제출
- 마) 아포스티유/영사확인 안내
 - 대상서류 중 해외학교의 학적 서류(재학/성적/졸업증명서)는 반드시 아포스티유 확인서(또는 영사확인)를 발급받아 제출해야 함(문의처: 외교부 02-2100-2114, 02-3210-0404)
 - ※ 재외 교육부 인가 한국학교 발행 서류는 해당 학교장 직인으로 대체 가능

- 13) 전형방법 및 선발원칙 불이행, 부정청탁, 서류 허위기재, 위변조 등 사안에 대한 제보 또는 이의 제기 등은 중앙대학교 사이버감사실로 접수 가능합니다.
- 14) 기타 문의사항: 본교 입학처 홈페이지(<https://admission.cau.ac.kr>) / 입학처 상담전화(02-820-6393)
- 15) 입학전형 전반에 대한 사항은 한국대학교육협의회 2025학년도 대학입학전형기본사항을 따르며, 본 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 학칙 및 입학전형심의위원회의 결정에 따릅니다.

5 전형 세부 사항 - 수능(일반)

가. 전형방법

1) 전형요소별 반영비율: 수능 100%(일괄합산), 수능최저학력기준 미적용

※ 전형 최고점 1,000점, 최저점 0점 기준

2) 대학수학능력시험 성적 반영방법

가) 2025학년도 대학수학능력시험 각 영역의 점수는 본교가 정한 기준에 따라 반영합니다.

- 국어, 수학영역은 표준점수, 탐구영역은 백분위를 활용한 변환표준점수를 반영합니다.
- 영어, 한국사영역은 등급을 활용한 가산점을 반영합니다.

나) 대학수학능력시험 영역별 반영 비율(%)

- 영어 및 한국사 영역은 필수 응시 대상이며, **계열 구분없이** 국어/수학 공통 및 선택과목을 응시하고 탐구영역의 경우 사회/과학탐구 중 2과목을 응시해야 합니다.
- 계열 및 모집단위에 따라 아래와 같이 영역별 반영 비율을 적용합니다.

계열	모집단위	국어(%)	수학(%)	탐구(%) (사/과탐 2과목)	영어	한국사
인문· 예체능	인문대학, 사범대학, 공연영상창작학부(영화, 사진), 디자인학부, 전통예술학부	35	30	35	가산점 부여 (다음 표 참고)	
	사회과학대학, 경영경제대학, 간호학과(인문)	30	40	30		
자연	전체	30	35	35		

※ 인문대학/사범대학: 사회탐구 변환표준점수 가산점 5% 부여, 자연계열 전체: 과학탐구 변환표준점수 가산점 5% 부여

※ 제2외국어와 한문은 반영하지 않음

다) 영어/한국사 영역 가산표

영역	계열	1등급	2등급	3등급	4등급	5등급	6등급	7등급	8등급	9등급
영어	전체	100	98	95	92	86	75	64	58	50
한국사	인문/자연	10	10	10	10	9.6	9.2	8.8	8.4	8
	예체능	10	10	10	10	10	9.6	9.2	8.8	8.4

라) 대학수학능력시험 점수 계산방법

$$\begin{aligned}
 & [(\text{국어취득표준점수} \times \text{해당영역반영비율}(\%) \times 5) + (\text{수학취득표준점수} \times \text{해당영역반영비율}(\%) \times 5) + \\
 & + (\text{탐구 변환표준점수합 (2과목, 가산점 반영)}) \times \text{해당영역반영비율}(\%) \times 5) \\
 & + (\text{영어 영역 등급별 가산점}) + (\text{한국사 영역 등급별 가산점})] \times \text{수능반영비율}(\%)
 \end{aligned}$$

1) 탐구 가산점 반영

- 인문대학/사범대학: 사회탐구 변환표준점수 가산점 5% 부여, 자연계열 전체: 과학탐구 변환표준점수 가산점 5% 부여

※ 각 영역별, 전체 점수의 소수점 네번째 자리에서 반올림

※ 해당 영역 반영비율이 없는 수능 영역은 '0'으로 계산함.

※ 상기 계산식에서 탐구영역의 경우 2과목의 변환표준점수(가산점 반영 후) 합을 반영합니다.

※ 탐구 변환표준점수는 추후 입학처 홈페이지를 통해 공지합니다.

- '변환표준점수' = 탐구영역의 백분위를 활용한 변환표준점수

※ 아래 성적산출예시를 참고하시기 바랍니다.

〈 지원자 성적 예시 〉

영역	한국사	국어	수학	영어	탐구 (사회/과학 또는 직업)	
선택 과 목		화법과 작문	미적분		탐구1	탐구2
표준점수		134	136		64	67
백분위		99	98		96	99
등급	5	1	1	2	1	2
탐구 변환표준점수(예시)	-	-	-	-	65.34	67.24

- ① 수능(일반) 가군 영어영문학과 지원 시(국어 35%, 수학 30%, 탐구(탐구1(사회탐구), 탐구2(과학탐구) 응시) 35%, 영어, 한국사 가산점), 수능 100% 반영
 $[134 \times 0.35 \times 5(\text{국어}) + 136 \times 0.3 \times 5(\text{수학}) + \{(65.34 \times 1.05) + 67.24\} \times 0.35 \times 5(\text{탐구}) + 98(\text{영어}) + 9.6(\text{한국사})] \times 100\% = 783.832$
- ③ 수능(일반) 다군 경영학부(경영학) 지원 시(국어 30%, 수학 40%, 사회탐구 30%, 영어, 한국사 가산점), 수능 100% 반영
 $[134 \times 0.3 \times 5(\text{국어}) + 136 \times 0.4 \times 5(\text{수학}) + (65.34 + 67.24) \times 0.3 \times 5(\text{탐구}) + 98(\text{영어}) + 9.6(\text{한국사})] \times 100\% = 779.47$
- ② 수능(기회균형-농어촌학생) 가군 기계공학부 지원 시(국어 30%, 수학 35%, 과학탐구 35%, 영어, 한국사 가산점), 수능 100% 반영
 $[134 \times 0.3 \times 5(\text{국어}) + 136 \times 0.35 \times 5(\text{수학}) + (65.34 + 67.24) \times 1.05 \times 0.35 \times 5(\text{탐구}) + 98(\text{영어}) + 9.6(\text{한국사})] \times 100\% = 790.216$
- ④ 수능(실기형) 가군 디자인학부 지원 시(국어 50%, 탐구(사회 or 과학) 50%, 영어, 한국사 가산점), 수능 60% 반영
 $[134 \times 0.5 \times 5(\text{국어}) + (65.34 + 67.24) \times 0.5 \times 5(\text{탐구}) + 98(\text{영어}) + 10(\text{한국사})] \times 60\% = 464.67$
- ⑤ 수능(기회균형-특성화고교졸업자) 나군 에너지시스템공학부 지원 시(국어 30%, 수학 40%, 탐구(사회 or 과학 or 직업) 30%, 영어, 한국사 가산점), 수능 100% 반영
 $[134 \times 0.3 \times 5(\text{국어}) + 136 \times 0.4 \times 5(\text{수학}) + (65.34 + 67.24) \times 0.3 \times 5(\text{탐구}) + 98(\text{영어}) + 9.6(\text{한국사})] \times 100\% = 779.47$

나. 합격자 결정

- 모집단위별 총점 순으로 합격자를 결정합니다.
- 본교 입학전형심의위원회의 심사 결과 결격자(지원자격 미충족자 포함)는 불합격으로 처리합니다.
- 동점자 처리 기준

구분	동점자 처리 기준
인문, 예체능	수능 반영 총점 → 영역별 환산점수[수능 수학 → 국어 → 영어(가산점) → 탐구 → 한국사(가산점)] → 한국사 등급 상위자 순
자연	수능 반영 총점 → 영역별 환산점수[수능 수학 → 과학탐구 → 영어(가산점) → 국어 → 한국사(가산점)] → 과학탐구 표준점수 합 → 한국사 등급 상위자 순

※ 동점자 처리 기준 적용 후에도 동점인 경우 본교 입학전형심의위원회의 결정에 따라 우선순위를 결정함

- 적격자가 없는 경우 모집인원보다 적게 선발할 수 있습니다.

6 전형 세부 사항 - 학생부종합(기회균형-특성화고졸재직자)

■ 서류 100%

■ 특성화고교 졸업자로, 산업체 근무경력을 3년 이상 충족해야 함

가. 지원자격

- 다음의 어느 하나에 해당하는 자로 산업체 근무경력이 3년 이상인 재직자(단, 개강일 기준 재직 중이어야 함)

- 1) 특성화고등학교 등을 졸업한 자
※ 「초·중등교육법 시행령」 제91조 제1항에 따른 특성화고등학교 중 자연현장실습 등 체험위주의 교육을 전문으로 실시하는 고등학교 제외
- 2) 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 설치된 학과 중 특성화고등학교에서 제공하는 것과 같은 교육과정으로 운영되는 학과를 졸업한 자
- 3) 「초·중등교육법 시행령」 제76조의3 제1호에 따른 일반고등학교에 재학하는 동안 시·도 교육감이 직업교육훈련 촉진법에 따른 직업교육훈련기관 중 직업교육훈련 위탁기관으로 선정한 국방부 직할부대 및 기관에서 1년 이상의 직업교육훈련과정을 이수하고 해당 일반고등학교를 졸업한 자
- 4) 「초·중등교육법 시행령」 제90조 제1항 제10호에 따른 산업수요 맞춤형 고등학교(마이스터고)를 졸업한 자
- 5) 「평생교육법」 제31조 제2항에 따른 학력인정 평생교육시설 중 특성화고등학교 등에서 제공하는 것과 같은 교육과정을 운영하는 평생교육시설에서 해당 교육과정을 이수한 자

[산업체 근무경력 관련 유의사항]

구분	내용
재직상태 유지	· 지원시점 기준(원서접수 시작일 2025. 2. 21.(금)) 미재직자는 지원 불가 · 개강일(2025. 3. 4.(화)) 기준 재직 중이어야 함 · 재학 중 재직 유지. 단, 이직을 위한 일시적 구직기간은 퇴직 다음날로부터 8개월로 제한
재직기간 산정	· 고등교육법 시행령 제29조 제2항 제14호 다목에 의거하여 총 재직기간이 학기 개시일 기준 3년 이상(예정)인 자 - 재직(영업)기간은 4대 보험 중 하나 이상에 가입된 기간으로 산정하며, 2025. 3. 3.(월)까지 기간으로 산정함 - 2개 이상 산업체에서 재직한 경우, 재직기간을 합산하여 산정함(단, 중복된 기간이 있는 경우, 제외하고 산정) - 군 의무복무, 직업군인 등의 군경력도 재직기간으로 포함하여 산정함 - 지원자격에 해당하는 학교의 재학 중 재직기간: 해당 학교의 졸업(또는 평생교육시설의 교육과정을 이수) 직전 학기(예: 고교 3학년 2학기)부터 재직한 기간 산정 가능 ※ 고교 졸업(또는 이수) 직전 학기 시작 기준일은 매년도 9월 1일을 기준으로 산정하되, 직전 학기 개시일이 9월 1일이 아닌 경우 별도의 사유서 및 증빙서류 제출이 가능함
산업체의 범위	· 아래의 기준 중 하나 이상을 충족해야 함(4대 보험 지역 가입자는 지원자격에 해당하지 않음) - 국가·지방자치단체 및 공공단체(소속 직원의 경우) - 근로기준법 제11조에 의거 상시근로자 5인(사업주 포함) 이상 사업체 - 4대 보험 한 개 이상 가입 사업체(창업 및 자영업자 포함)

나. 수능최저학력 기준: 없음

다. 전형방법

- 1) 전형요소별 반영비율: 서류평가 100%
 - ※ 전형 최고점 100점, 최저점 0점 기준
 - ※ 학교생활기록부에 기재된 학교폭력조치사항에 대해 감점 반영
 - 1~3호: 0.5점, 4~5호: 5점, 6~7호: 7.5점, 8호: 10점, 9호: 20점
- 2) 서류평가
 - 학교생활기록부 등 제출서류를 근거로 지원자의 학업역량, 직무역량, 공동체역량 등을 종합적으로 평가
 - 인재상: 고교 교육과정을 충실하게 이수하고 졸업 후 실무 경험을 통해 지속적으로 성장해 온 학생

평가 요소	평가 비율	평가 세부 내용	
학업 역량	50%	· 학업성취도 · 학업태도 · 탐구력	- 고교 교육과정에서 이수한 교과목의 성취수준이나 학업 발전의 정도 - 학업을 수행하고 학습해 나가려는 의지와 노력 - 지적 호기심을 바탕으로 사물과 현상에 대해 탐구하고, 문제를 해결하려는 노력
직무 역량	30%	· 전공(계열) 적합성 · 직무 경험의 우수성	- 지원한 전공(계열)에 대한 관심과 이해의 수준을 높이기 위해 활동한 과정과 배운 점 - 직무 경험 수준의 깊이와 성과
공동체 역량	20%	· 협업과 소통능력 · 나눔과 배려 · 성실성과 규칙 준수 · 리더십	- 공동체의 목표를 달성하기 위해 협력하며, 구성원들과 합리적인 의사소통을 할 수 있는 능력 - 상대방을 존중하고 이해하여 원만한 관계를 형성하며, 타인을 위하여 기꺼이 나누어 주고자 하는 태도와 행동 - 책임감을 바탕으로 자신의 의무를 다하고, 공동체의 기본 윤리와 원칙을 준수하는 태도 - 공동체의 목표 달성을 위해 구성원들의 상호작용을 이끌어 가는 능력

라. 합격자 결정

- 1) 모집단위별 총점 순으로 합격자를 결정합니다.
- 2) 본교 학생부종합전형심사위원회의 심사 결과 결격자(지원자격 미충족자 포함)는 불합격으로 처리합니다.
- 3) 동점자 처리기준: 서류평가 요소 중 학업역량 점수 우수자 순으로 선발
※ 동점자 처리 기준 적용 후에도 동점인 경우 본교 입학전형심사위원회의 결정에 따라 우선순위를 결정함
- 4) 적격자가 없는 경우 모집인원보다 적게 선발할 수 있습니다.
- 5) 개강일 기준 재직 중이 아닐 경우 입학이 취소될 수 있습니다.

마. 제출서류 및 방법

1) 제출서류

구분	제출대상	제출서류	제출일정 및 방법	세부내용
필수	전체	① 학교생활기록부 및 성적관련 서류	- 온라인 제공 동의자*: 원서접수 시 온라인 제공 동의 선택 - 그 외: 온라인 업로드 (2025. 2. 21.(금) 10시 ~ 2025. 2. 24.(월) 16시)	· 학교생활기록부
		② 자격증빙서류 목록표지	- 온라인 업로드 (2025. 2. 21.(금) 10시 ~ 2025. 2. 24.(월) 16시)	· 원서접수 후 출력하여 자격증빙서류의 표지로 함께 제출
		③ 자격증빙서류		· 자격증빙서류 목록은 아래 참고
선택		④ 추가제출서류 목록표	- 온라인 업로드 (2025. 2. 21.(금) 10시 ~ 2025. 2. 24.(월) 16시)	· 양식: 입학처 홈페이지 참고 추가제출서류 제출자는 추가제출서류 목록표를 기한 내에 온라인 입력해야 함
		⑤ 추가제출서류		· 아래 안내 참고

※ 온라인 제공 동의: 2017년 2월 ~ 2025년 2월 졸업 학교생활기록부 온라인 제공 동의 지원자
(2005년 2월 ~ 2016년 2월 졸업자는 희망 시 '대입전형자료 온라인 생성신청 시스템'을 통해 신청 가능)

◎ 자격서류 및 선택서류 제출 안내

③ 자격증빙 서류	※ 모든 자격증빙서류는 2025. 2. 14.(금) ~ 2025. 2. 24.(월) 발급한 원본 서류만 인정	
	재직증명서	• 전체 재직기간 포함해야 하며 현 직장에 한함
	경력증명서	• 현 직장에서 3년 이상 재직하지 않는 경우에 한해 제출 (단, 경력증명서 발급이 불가한 경우 '고용보험자격이력내역서'로 대체가능)
	국민연금가입증명서 (국민연금공단에서 기관제출용으로 발행)	• 반드시 3년의 재직기간을 포함하여 발급받아야 함 • 본 서류 발급 불가 시, 다음 서류 중 택1 하여 제출 - 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 발행) - 고용·산재보험 자격이력내역서(근로자용, 근로복지공단 발행)
	병역 관련 서류(해당자)	• 군 경력을 재직기간으로 인정받아야 하는 경우 해당자에 한해 제출 - 전역자: 주민등록초본(병역사항 기재) - 복무중인 자: 병적증명서 또는 복무확인서

⑤ 추가제출 서류	제출 대상	• 지원자 중 희망자에 한해 제출
	내용 구성	• 지원자의 역량을 증명하거나 학교생활기록부 기재내용을 보완하는 내용을 기재할 수 있음 • 자유양식 으로 구성가능하며, 평가자가 판독이 가능한 수준으로 축소·확대 편집 가능
	제출 형태	• A4용지 사이즈, 단면, 5매 이내, 사본 온라인 제출(합격 후 원본 제출을 요청할 수 있음) • USB 등 비문서 형태 자료는 제출 불가

2) 서류제출 방법

- 서류제출 대상자는 '1) 제출서류' 표의 해당 서류를 아래 방법에 따라 온라인 제출해야 합니다.

온라인 입력	기한	2025. 2. 21.(금) 10시 ~ 2025. 2. 24.(월) 16시, 해당 기간 내 수정 가능
	대상 서류	'1) 제출서류'의 ④(선택) 서류
	방법	원서접수 페이지에서 온라인 입력(입력 후 별도 추가절차 없음)
온라인 업로드	기한	2025. 2. 21.(금) 10시 ~ 2025. 2. 24.(월) 16시, 해당 기간 내 재업로드 가능
	대상 서류	'1) 제출서류'의 ①, ②, ③, ⑤(선택) 서류
	방법	원서접수 완료 후 접수확인 페이지에서 대상 서류 전체를 1개의 파일로 스캔하여 온라인 업로드 (50MB 이내, PDF만 가능)

※ 서류제출 유의사항

- 모든 서류는 온라인 업로드로 제출하며, **우편 및 방문제출이 불가**합니다.
- 지원자격 확인을 위해 상기 서류 이외에 기타 서류 제출을 요구할 수 있습니다.
 ※ 개강일 기준 재직 상태를 유지해야 하며, 자격을 유지하지 않을 경우 불합격 또는 입학이 취소될 수 있음.
 상기 사항 관련, 개강 전 신분의 변화가 생길 경우 반드시 본교 입학처(02-820-6393)로 관련 내용을 고지해야 함.
- 제출서류와 입학원서 인적사항 내용이 불일치하는 경우(개명했거나 주민등록번호가 변경된 지원자), '주민등록초본 1부'를 추가로 제출해야 합니다.
- 중앙대학교 학칙 제21조(입학허가 및 취소)에 의거하여, 대학전형 간 부정행위 방법(제출서류의 허위기재, 위변조 등의 기타 부정행위)으로 지원하거나, 이에 동조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우 입학이 취소할 수 있습니다.
- **최종합격(등록)자 제출서류 원본 제출 안내**
 - 최종합격(등록)자는 온라인 업로드한 '제출서류 ①, ③'의 원본과 2025. 3. 4.(화) 이후 발급한 자격증빙서류를 2025. 3. 6.(목)까지 본교에 제출해야 합니다.(온라인 제공 동의를 한 학교생활기록부는 제출하지 않음)
 ※ 온라인 업로드한 '제출서류 ③'의 원본은 2025. 2. 14.(금) ~ 2025. 2. 24.(월)내에 발급받은 서류를 제출해야 합니다.
 ※ 2025. 3. 4.(화) 이후 추가로 발급해야 하는 자격증빙서류: 재직증명서 및 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)

아. 재학 중 의무사항 안내

- 모든 학생들은 매 학기가 시작하는 시점(3월, 9월 학기 초)에 재직 현황 관련 서류(재직증명서, 건강장기요양보험료 납부확인서)를 필수로 제출해야 하며, 미제출 시 제적 처리됩니다.
- 재학 중 본인의 의사에 따라 산업체를 퇴직한 것으로 확인되는 경우 제적 처리됩니다(단, 이직을 위한 일시적 구직기간은 퇴직 다음날부터 8개월로 제한).

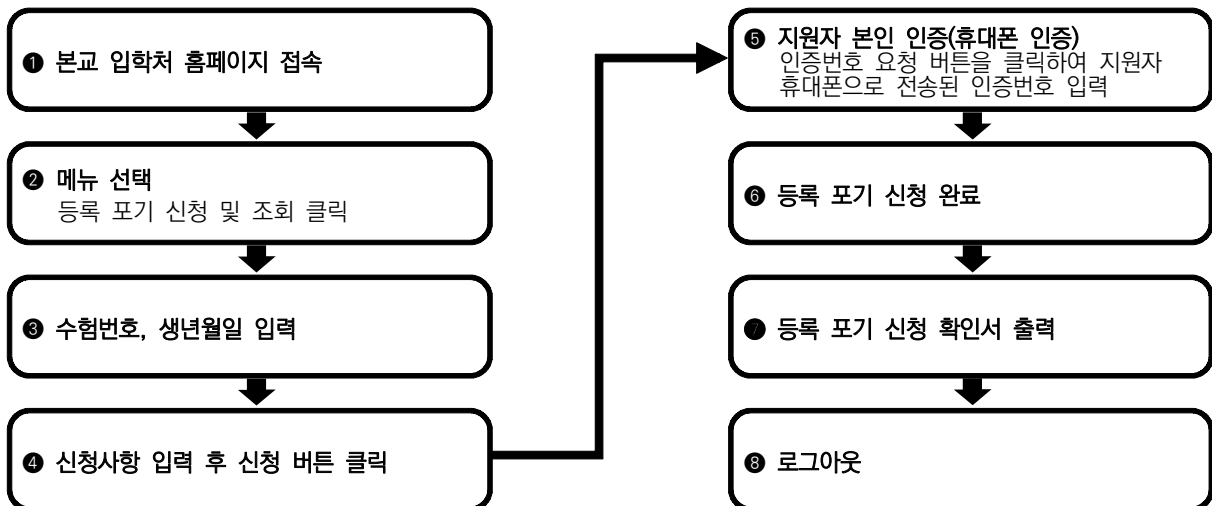
7 등록 안내

가. 등록금 납부

- 1) 기간: 2025. 2. 28.(금) 이내 등록 기간 개별 통보
- 2) 등록금 고지서 출력: 등록기간 내 본교 입학처 홈페이지에서 출력
- 3) 등록금 납부 방법: 타행 이체, 창구 납부, 인터넷뱅킹, 모바일뱅킹, 텔레뱅킹, ATM 이체
 - ※ 합격증 및 등록금 고지서는 본교 입학처 홈페이지(<https://admission.cau.ac.kr>)에서만 출력이 가능함
 - ※ 등록 기간 내 등록을 하지 않았을 경우 미등록으로 인한 등록 포기로 처리함
 - ※ 본교는 등록금 수납 및 한국장학재단 대출진행을 위하여 필요한 최소한의 학생정보를 유관기관(우리은행/한국장학재단)에 제공함(관련근거: 개인정보보호법 및 동법 시행령, 시행규칙)

나. 등록 포기 및 등록금 환불

- 1) 등록 포기 신청
 - 본교에 합격하여 등록하였으나 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록 포기 원인 발생 즉시 본교 입학처 홈페이지에 등록 포기 신청을 완료해야 합니다.
- 2) 등록 포기 및 등록금 환불 신청 방법
 - 가) 본교 입학처 홈페이지(<https://admission.cau.ac.kr>)의 등록 포기 신청 페이지에서 신청합니다.
 - 나) 등록 포기 신청 시 지원자 본인 인증을 위하여 다음의 사항을 확인하므로 입학원서를 확인하여 준비합니다.
 - 지원자 수험번호: 지원자가 합격하여 등록한 본교 추가모집 전형의 수험번호
 - 지원자 생년월일: 원서접수 시 입력한 지원자의 생년월일
 - 휴대폰 인증번호: 인증요청 버튼을 누르면 원서접수 시 등록한 지원자의 휴대폰으로 인증번호가 전송됨
(통신사의 사정에 따라 3~5분 정도 소요될 수 있음)
 - 다) 신청 절차



- ※ 등록 포기 신청 확인서를 출력하여 잘 보관하고 개인정보 보호를 위해서 반드시 로그아웃 하여야 함
- ※ 등록 포기 완료 확인은 동일한 메뉴에서 가능함

8 탐구영역 변환표준점수

※ 탐구영역(사회탐구, 과학탐구, 직업탐구) 통합 변환표준점수

백분위	변환표준점수
100	70.00
99	69.40
98	68.84
97	68.32
96	67.81
95	67.25
94	66.90
93	66.50
92	66.12
91	65.84
90	65.55
89	65.30
88	65.03
87	64.68
86	64.34
85	64.02
84	63.68
83	63.30
82	62.97
81	62.60
80	62.26
79	61.90
78	61.53
77	61.15
76	60.81
75	60.46
74	60.14
73	59.73
72	59.35
71	59.03
70	58.71
69	58.37
68	57.98
67	57.57
66	57.21

백분위	변환표준점수
65	56.85
64	56.49
63	56.12
62	55.73
61	55.33
60	54.96
59	54.62
58	54.29
57	53.92
56	53.57
55	53.18
54	52.76
53	52.37
52	52.04
51	51.65
50	51.31
49	50.97
48	50.62
47	50.25
46	49.83
45	49.47
44	49.10
43	48.77
42	48.43
41	48.09
40	47.78
39	47.50
38	47.20
37	46.89
36	46.58
35	46.28
34	45.98
33	45.69
32	45.40
31	45.12

백분위	변환표준점수
30	44.83
29	44.52
28	44.23
27	43.95
26	43.66
25	43.37
24	43.08
23	42.79
22	42.53
21	42.26
20	42.00
19	41.76
18	41.50
17	41.22
16	40.94
15	40.65
14	40.38
13	40.11
12	39.83
11	39.54
10	39.19
9	38.85
8	38.49
7	38.11
6	37.70
5	37.28
4	36.89
3	36.38
2	35.72
1	34.55
0	32.67

9 대학생활 안내

가. 대학생활 관련 문의

관련 문의	담당부서	연락처
등록 관련	재무회계팀	02-820-6072~7
재학생 장학 관련	학생지원팀	02-820-6047~48(서울캠퍼스) 031-670-3386, 3391(다빈치캠퍼스) ※ 신입생 장학의 경우 입학처로 문의(02-820-6393)
국제교류 관련	국제교류팀	02-820-6573, http://oia.cau.ac.kr/k_main.php
생활관(기숙사) 선발 관련	서울캠퍼스 생활관	02-820-6672, http://dormitory.cau.ac.kr
	다빈치캠퍼스 생활관	031-670-3482, https://dorm.cau.ac.kr/
교직이수 관련	사범대학 교직팀	02-820-6450, 5080, http://edu.cau.ac.kr/teaching
공학인증 관련	공학교육혁신센터	02-820-6558/6555, http://abeek.cau.ac.kr
입학식 및 학사 관련 (수강 · 복수전공 · 휴학 · 복학 등)	인문대학	02-820-5046/5047, http://human.cau.ac.kr
	사회과학대학	02-820-5077, http://society.cau.ac.kr
	사범대학	02-820-5079, http://edu.cau.ac.kr
	자연과학대학	02-820-5186/5184, http://nature.cau.ac.kr
	공과대학	02-820-5247/5248, http://coe.cau.ac.kr
	창의ICT공과대학	02-820-5251/5252, http://ict.cau.ac.kr
	소프트웨어대학	02-820-5251/5252, http://sw.cau.ac.kr
	경영경제대학	02-820-5526/5532, http://bne.cau.ac.kr
	약학대학	02-820-5591, http://pharm.cau.ac.kr
	의과대학	02-820-5635, http://med.cau.ac.kr
	적십자간호대학	02-820-5967, http://nursing.cau.ac.kr
	예술공학대학	031-670-3182, http://artech.cau.ac.kr/
	생명공학대학	031-670-3016/3017, http://cobiotech.cau.ac.kr/
	예술대학	031-670-3071/3328(다빈치캠퍼스), http://arts.cau.ac.kr 02-820-5774(서울캠퍼스)
	체육대학	031-670-4523, http://sport.cau.ac.kr
	학사팀	02-820-6032/6033/6034/6037/6040, https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=130
다빈치캠퍼스 통학 관련 교통안내		http://중양대.info

9 대학생활 안내

나. 학사 안내 ※ 학사 운영에 관한 내용은 학칙 개정에 따라서 변경될 수 있습니다.

1) 전공교육과정

가) 주전공 학과의 교과목을 집중 이수하는 '전공심화과정'과 주전공 학과의 전공과 주전공 학과 이외의 전공을 병행 이수하는 '다전공과정'을 운영합니다.

나) 주전공의 전공심화과정 또는 주전공 외에 복수전공, 융합전공, 연계전공, 자기설계전공 중 1개 이상을 의무적으로 이수해야 졸업이 가능합니다(부전공 이수 시 전공심화과정 또는 다전공과정 중 하나 이상 의무 이수해야 함).

전공심화과정

'심도 있는 학문적 수련을 통해 주전공에 대한 전문성 배양'

- 전공심화과정 이수자는 심화과정 이수학점 이상을 취득해야 졸업 가능
- 전공심화과정 이수자는 학위증, 졸업증명서, 성적증명서에 "심화이수"로 기재

다전공과정

'다양한 학문적 경험을 제공'

복수전공

- 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능
- 복수전공 학과(부)의 허가는 재학 중 2회까지 가능하며, 허가받은 복수전공을 취소한 경우 취소한 학과(부)에는 복수전공을 재신청할 수 없음
- 사범대학생 및 주전공 교직과정 선발자가 아닌 경우 사범대학 및 일반대학 교직설치학과를 복수전공하여도 교원자격증을 수여받지 못함
- 사범대학 및 교직과정 설치학과에서 복수전공을 이수하는 자는 교원양성운영에 관한 시행세칙의 규정을 따름

융합전공

- 2개 이상의 학과(부)를 융합하여 제공되는 전공교육과정으로 학생들에게 다양한 교육기회를 제공하고, 실용성 강화를 통한 교육경쟁력 제고로 사회에서 요구하는 인재상 실현 및 교육, 신학문, 신지식 창출을 통한 연구중심대학 기반 구축을 위한 제도임
- 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능
- 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함

연계전공

- 학제간 교육을 강화하고 새로이 학문 분야에 대한 학생들의 학업 욕구를 충족시키기 위한 방안으로 2개 이상의 학과(부)를 연계하여 제공되는 전공교육과정임. 또한 사회의 요구에 맞는 전공을 학생들에게 제시하여 보다 넓은 전공 선택의 기회부여 및 이로 인한 실용 전문인을 양성하기 위한 과정임
- 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능
- 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함

자기설계전공

- 학생 본인이 전공명, 교과과정 등의 교육과정을 직접 설계하는 것으로 한 개의 전공과정 이수를 통해 학생이 원하는 교육과정을 이수하지 못하는 부분을 보완한 제도임
- 주전공학과(부)에서 2학기 이상 이수, 평균평점이 2.00 이상 신청 가능
- 주전공 외에 제2전공 또는 제3전공으로서만 신청할 수 있으며, 자기설계전공만을 단일전공으로 하여 졸업할 수는 없음
- 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 교차인정과목을 포함하여 최소 전공이수학점을 수강해야 함

부전공

- 주 전공학과에서 2학기 이상 이수 후 성적 제한 없이 신청 가능
 - 재학 중 2회까지 허가 가능하며, 부전공 선택학과(부)의 전공교과목 중 21학점 이상 이수해야 하고, 이 중 전공필수 교과목을 6학점 이상 포함해야 함
 - 2008학년도 이후 사범대학 및 비사범대학(교직과정설치학과) 입학자는 부전공에 의한 교원자격증을 취득할 수 없음
 - 부전공을 취소할 경우 1회에 한해 취소를 철회할 수 있음
- ※ 부전공 이수자는 전공심화 또는 복수·연계·융합·자기설계전공 중 하나 이상 의무 이수해야 함

9 대학생 안내

2) 신입생 휴학 안내

- 1학년 1학기 일반휴학은 불가하며, 입대휴학(입영통지서 첨부) 및 질병휴학(4주 이상 치료가 필요하다는 내용의 종합병원 진단서 첨부), 육아휴학(증빙서류:임신진단서, 가족관계증명서 첨부)은 가능합니다.

3) 전과(부)

- 가) 모집단위 별 전과 모집인원 이내에서 가능하며, 학과 및 계열의 특성과 교육환경 여건에 따라 전과 인원을 조정할 수 있습니다. (단, 캠퍼스 간 전과 신청인원은 해당 입학년도 모집단위 별 입학정원의 10%까지만 허용함)
- 나) 전과는 2학년 이상에 가능하며 재학 기간 중 1회만 허가합니다.
- 다) 동일한 학부 내 전공으로는 전과를 불허합니다.
- 라) 편입학자, 재입학자, 수시 실기/실적(특기형) 입학자와 특성화고졸재직자 전형 입학자는 전과를 불허합니다.
- 마) 학년을 하향한 전과는 불허합니다.
- 바) 약학대학, 의과대학으로의 전과는 불허합니다.
- 사) 사범대학, 적십자간호대학으로의 전과는 학과 내 결원이 발생하는 경우에만 지원 가능합니다.
※ 기타 자세한 사항은 관계 규정 및 전과(부) 모집 공고를 확인하시기 바랍니다.

4) 캠퍼스(서울, 다빈치) 간 학점교류

- 소속캠퍼스에 개설되지 않는 교과목을 캠퍼스 간 교류를 통해 수강할 수 있는 제도입니다.
- 가) 2, 3학년은 학기별 3학점, 4학년은 학기별 6학점 이내로 하며, 재학 기간 중 총 24학점까지 이수할 수 있습니다.
- 나) 교류이수가 가능한 교과목은 소속캠퍼스에 개설되지 않는 자유선택 과목에 한합니다.
※ 다전공 이수를 위한 전공과목 이수는 캠퍼스 간 학점교류 대상에서 제외합니다.

다. 교육평가인증 안내

- 본교 의과·약학·간호대학은 다음과 같이 교육평가인증을 획득하였습니다.

단과대학	교육평가인증	인증기간
의과대학	2022년도 의학교육 평가인증에서 4년 인증	2023. 3. ~ 2027. 2.
약학대학	2022년도 약학교육 평가인증에서 5년 인증	2023. 3. ~ 2028. 2.
적십자간호대학	2020년도 간호교육인증평가에서 5년 인증	2021. 6. ~ 2026. 6.

라. 공학교육인증 안내

- ※ 공학교육인증 관련 내용은 추후 변경될 수 있습니다.

1) 공학교육인증학부(전공)

- 공과대학 및 창의ICT공과대학, 소프트웨어대학의 아래 학부(전공) 신입생은 학칙에 따라 공학교육인증 프로그램을 반드시 이수하여야 졸업이 가능합니다.(단, 복수전공, 연계전공, 융합전공 학생설계 전공 및 외국인 전형 입학자, 해외대학 공동 또는 복수학위자, 학·석사 연계과정 대상 학생은 인증이수 포기원을 제출하면 이수하지 않아도 됩니다.)

- 1) 공과대학: 사회기반시스템공학부(건설환경플랜트공학), 화학공학과, 기계공학부
- 2) 창의ICT공과대학: 전자전기공학부
- 3) 소프트웨어대학: 소프트웨어학부

2) 공학교육인증 프로그램에 대한 정보는 중앙대학교 공학교육혁신센터 (<http://abeek.cau.ac.kr>) 또는 한국공학교육인증원(<http://www.abeek.or.kr>) 홈페이지를 통해 보다 자세히 알 수 있습니다.

9 대학생활 안내

마. 교직 안내

- 사범대학 3회 연속 '최우수 교원양성기관' 선정
- 3주기~5주기 교원양성기관 역량진단 전부 A등급 석권
- 교육대학원 재교육과정, 일반대학 교직과정도 '우수' 평가 획득

1) 사범대학

- 별도의 신청과정 없이 전원이 주전공 교직을 이수할 수 있습니다.
- 복수전공에 의한 교직은 선발에 의해 가능합니다.

2) 비 사범대학

- 교직이 설치되어 있는 학과(부)에 한해 2학년 중에 교직과정 이수예정자를 선발하며, 선발된 자는 졸업 시까지 교직과정을 이수해야만 교원자격증을 취득할 수 있습니다.

가) 선발대상

- 교직과정이 설치된 학과(부)의 2학년 재학생 중 교직과정 이수를 희망하는 자

나) 선발인원: 학과별 교직 승인 인원 내에서 선발 가능

다) 선발방법

- 교직과정 이수를 희망하는 2학년 재학생 중 학업성적, 교직 적성 및 인성을 고려하여 선발합니다.

라) 교직설치학과 (2024.03 기준)

교직과정설치학과		2018~2024학년도 입학자	자격관련	
대학	학과(학부, 전공)	승인인원	자격종별	표시과목
인문	국어국문학과	3	중등학교정교사(2급)	국어
	영어영문학과	7		영어
	유럽문화학부(독일어문학전공)	2		독일어
	유럽문화학부(러시아어문학전공)	2		러시아어
	아시아문화학부(일본어문학전공)	2		일본어
	아시아문화학부(중국어문학전공)	2		중국어
사회과학	철학과	2	전문상담교사(2급)	철학
	역사학과	3		역사
	심리학과	4		심리
	문헌정보학과	2		사서교사(2급)
자연과학	물리학과	2	중등학교정교사(2급)	물리
	화학학과	2		화학
	생명과학과	3		생물
	수학과	3		수학
적십자간호	간호학과	19	보건교사(2급)	
생명공학	식품공학부(식품영양전공)	3	영양교사(2급)	
예술	공연영상창작학부(연극전공)	2	중등학교정교사(2급)	연극영화
	공연영상창작학부(영화전공)	2		연극영화
	공연영상창작학부(사진전공)	3		사진
	공연영상창작학부(무용전공)	3		체육
	미술학부(한국화전공)	2		미술
	미술학부(서양화전공)	2		미술
	디자인학부(공예전공)	2	중등학교정교사(2급)	공예
	전통예술학부(음악예술전공)	3		음악
	전통예술학부(연희예술전공)	3		음악
승인인원 계		83		

- 교직설치학과는 교직팀 홈페이지(<http://edu.cau.ac.kr/teaching>)에서 확인 가능
- 교직과정 이수를 신청할 때 해당학과에 교직과정이 설치되어 있어야만 선발 가능
- ※ 교육부 교원양성과정 승인계획에 따라 교직설치학과 및 승인인원은 매년 변동 또는 폐지될 수 있음

9 대학생 안내

3) 복수전공에 의한 교직 신청

- 가) 사범대학 재학생 또는 주전공에서 교직이수예정자로 선발된 자만이 복수전공 학과에서도 교직이수가 가능함
- 나) 복수전공 학과에 교직이 설치되어 있어야 하며, 복수전공 교직 승인인원 내에서 별도 선발에 의해 가능함

□ 문의: 사범대학 교직팀 ☎ 02)820-6450, 5080

바. 국제교류 프로그램 안내

■ 전 세계 73개국 651개 대학과 협정을 체결하여 활발한 국제교류를 진행하고 있습니다. 본교학생들은 교환학생, 단기프로그램에 참여하여 국제적 시야를 넓히고 외국어능력을 향상할 수 있습니다. 특히 새롭게 협정 체결한 해외명문대학에서 수학하며 글로벌 역량을 함양할 기회가 있습니다.

1) 교환학생 제도(Exchange Student Program)

본교와 학생교류협정을 체결한 해외 협정교에서 한 학기 또는 1년간 수학하는 프로그램입니다. 참여 학생은 상대교 등록금을 면제받고 본교에만 등록금을 납부하면 됩니다. 해외협정교에서 전공 및 자유선택 수업을 통하여 어학능력 증진, 다문화의 이해, 그리고 글로벌 리더십 역량 강화 등의 기회가 있습니다. 무엇보다 상대교의 취득학점을 전공 또는 자유선택으로 전체 학점으로 인정 받아 휴학기간 없이 재학기간 내에 해외명문대학에서 단기 유학을 경험할 수 있다는 것이 큰 장점입니다.

2) 국제 단기프로그램(International Short-term(Summer/Winter) Program)

본교와 교류협정을 체결한 해외 자매대학에서 여름/겨울 방학 동안 2~4주 수학하는 프로그램입니다. 협정교에 따라 프로그램 비용 면제 또는 소정의 참가비를 납부해야 합니다. 상대교 학점 및 성적표 발급부에 따라 본교 계절학기 학점으로 이관 가능합니다. 대학혁신지원사업 등 다양한 재정지원사업을 통해 장학금을 지원받고 해외명문대학에서 제공하는 여름 혹은 겨울학기 프로그램에 참여하는 프로그램입니다. 2024년 기준 지원금액은 1인당 아시아지역 150만원, 미주/유럽지역 250만원까지 수혜 가능합니다. 구체적인 내용은 국제처 홈페이지 공지를 참고바랍니다.

3) 글로벌 커뮤니티 센터(Global Community Center (English/French/Chinese/Spanish Lounge))

본교 글로벌 커뮤니티 센터에서는 본교 재학생과 외국인 교환학생이 호혜적으로 상호작용할 수 있는 다양한 프로그램을 진행하고 있습니다. 특히 영어, 프랑스어, 중국어, 스페인어로 의사소통을 할 수 있는 언어교환 프로그램을 제공하여 언어 교환을 통한 다문화를 이해하여 글로벌 시민의식을 함양할 수 있습니다. 동 프로그램에서는 영미권, 불어권, 중어권, 스페인어권 장학생을 중심으로 4~5명의 소그룹 구성되며 주어진 주제에 따라 그룹별 토의 및 논의를 진행하고 관심사에 따라 기타 활동을 진행합니다. 운영시간은 학기 중 매주 월~금요일 9~18시입니다. 언어교환 프로그램을 통해 외국어회화 능력을 향상하고 다양한 국가의 문화 체험을 할 수 있습니다.

4) CAU Global Ambassador(GLAM)

CAU Global Ambassador(GLAM)은 중앙대학교 국제학생대사로서 본교 외국인 학생들에게 중앙대학교를 홍보하는 역할을 담당하고 있습니다. GLAM의 주요 역할로는 글로벌 커뮤니티 센터 운영과 Global Fair 참여 등이 있습니다. 또한 다양한 SNS를 활용한 국제교류 행사 기획, 홍보 그리고 외국인 교환학생 생활 지원 등이 있습니다. GLAM으로 선발되는 경우 소정의 장학금 지급, 사회봉사시간 인정, 국제교류 프로그램 지원 시의 가산점 부여 등의 혜택이 있습니다.

5) 외국인 유학생 멘토링 프로그램

본교에서는 약 3,000명의 학부 외국인 유학생을 지원하기 위한 멘토링 프로그램을 운영하고 있습니다. 이 프로그램은 학교에 입학한 외국인 유학생들에게 한국 대학 체계에 대한 이해와 적응, 한국 생활에 필요한 도움과 학업 지원을 제공하기 위해 마련되었습니다. 프로그램의 특성상 동일 전공 내 본교 한국인 학생들을 멘토로 선발하여 운영되며, 현재 17개의 주요 학과(부)에서 운영 중에 있습니다.

9 대학생 생활 안내

- 멘토링 프로그램에 참여 중인 학과

참여 대학	참여 학과
인문대학	국어국문학과, 아시아문화학부, 영어영문학과
사회과학대학	공공인재학부, 도시계획부동산학과, 사회학과, 심리학과, 미디어커뮤니케이션학부, 사회복지학부, 정치국제학과
공과대학	건축학부
소프트웨어대학	소프트웨어학부
경영경제대학	경영학부, 경제학부, 국제물류학과, 광고홍보학과
예술대학	디자인학부

해당 프로그램은 주로 학부 학생들이 참여할 수 있으며, 참여자들에게는 소정의 장학금 및 국제처장 명의 활동확인서 등 기타 특전이 제공됩니다. 멘토링 프로그램을 통해 우리 학교 학생들은 글로벌 마인드를 함양하고, 서로의 문화를 이해하며 다양성에 대한 경험을 쌓을 수 있습니다. 더불어, 다양한 문화권의 학생들이 프로그램을 통해 한국어 및 영어, 중국어 등 언어 교환과 문화 교류도 가능합니다.

6) 국제교류 프로그램의 장점

- 가) 외국대학에서 현지 학생들과 함께 수학하고 교류함으로써 외국인과의 교류는 물론 건문을 넓히고 외국 문화를 체험하여 국제적 인재로서의 소양을 키울 수 있으며 외국어로 수업을 듣는 과정을 통해 자연스럽게 효율적으로 언어능력을 향상할 수 있습니다.
- 나) 교환/방문학생의 경우 해외파견대학에서 취득한 학점이 본교 학점으로 인정되므로 휴학이 필요한 자비유학 또는 어학연수와 달리 졸업이 지연되지 않습니다. 또한 상대 학교에서 수강한 과목은 Pass로 이관이 되어 성적에 대한 부담이 적습니다.
- 다) 단기프로그램의 경우, 방학동안 단기간 진행되기 때문에 해외 장기 체류에 대해 경제적, 심리적 부담감을 느끼는 학생들에게도 좋은 기회가 됩니다.
- 라) 해외에서 학업과 생활을 하면서 유학이나 취업과 같은 장래 진로 선택의 폭이 넓어집니다.
- 마) 새로운 상황에서 스스로 결정하고 행동하며 독립적인 생활을 하여 자립심과 개척정신을 함양할 수 있고 인간적 성숙을 가져오는 기회가 됩니다.

7) 국제교류 외국 대학 현황

- 국제처 국제교류팀 홈페이지 참고(http://oia.cau.ac.kr/k_sub02/sub01.php)
- ※ 상대교와의 협정의 종류에 따라 일부 대학의 경우는 교환학생 파견이 불가능한 경우도 있으며, 매학기 교환학생 파견 가능 대학은 상대교의 사정에 따라 변경될 수 있음.

□ 문의: 국제처 국제교류팀

- 전화번호: ☎ 02)820-6573/6744
- 홈페이지: http://oia.cau.ac.kr/k_main.php

□ 국제처 국제교류팀 SNS

 국제처 국제교류팀 유튜브: <https://www.youtube.com/@cauinternationalaffairs1916>

- 1) 국제교류 프로그램 관련 정보 게시
- 2) 초청, 파견교환학생 인터뷰 등 해외 교류대학 정보 제공

 국제처 국제교류팀 GLAM 인스타그램 @cau_glam

- 1) 국제교류 프로그램 안내 및 홍보
- 2) GLAM 활동 내용 공유

9 대학생 안내

캠퍼스 맵	캠퍼스 VR투어		찾아오시는 길
	서울캠퍼스	다빈치캠퍼스	
 https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=610	 https://www.cau.ac.kr/vr20/20/seoul/	 https://www.cau.ac.kr/vr20/20/anseong/	 https://www.cau.ac.kr/cms/FR_CON/index.do?MENU_ID=290

서울캠퍼스



101관(영신관) / 102관(약학대학 및 R&D센터) / 103관(파이퍼홀) / 104관(수림과학관) / 105관(제1의학관) / 106관(제2의학관) / 107관(학생회관) / 108관(108관)

201관(본관) / 202관(전산정보관) / 203관(서라벌홀) / 204관(중앙도서관) / 207관(봄스트홀) / 208관(제2공학관) / 209관(창업보육관)

301관(중앙문화예술관) / 302관(대학원) / 303관(법학관) / 304관(미디어공연영상관) / 305관(교수연구동 및 체육관) / 307관(글로벌하우스) / 308관(블루미르홀308관) / 309관(블루미르홀309관) / 310관(100주년기념관)

A(부속유치원) / B(부속초등학교) / C(부속중학교) / D(중앙대학교병원) / E(퓨처하우스)

다빈치캠퍼스



601관(교직원회관 1관) / 602관(교직원회관 2관) / 603관(교직원회관 3관) / 605관(제1음악관) / 606관(제2음악관) / 607관(영신음악관) / 608관(한국음악관) / 609관(산학협력관) / 610관(학생복지관) / 611관(학생회관)

701관(예지1동) / 702관(예지2동) / 703관(예지3동) / 704관(명덕1동) / 705관(명덕2동) / 706관(명덕3동) / 707관(학생후생관) / 708관(생활복지관)

801관(중앙문화관) / 802관(교수연구관) / 803관(조소관 2관) / 804관(조소관 1관) / 805관(공연영상관 1관) / 806관(공연영상관 2관) / 807관(공예관) / 808관(조형관) / 809관(생명공학과관 1관) / 810관(원형관) / 811관(창업보육관 1관) / 812관(선수생활관) / 813관(대학교회)

901관(본관) / 902관(중앙도서관) / 903관(승차장) / 904관(생명공학과관 2관) / 905관(생명공학과관 3관) / 906관(창업보육관 2관) / 907관(수림체육관) / 908관(체육관(농구장))

A(정문) / B(골프장) / C(대운동장) / D(버스 기사 대기실) / E(축구장) / F(야구장)